

SUMARI

1. PRESENTACIÓ, pàg.1
2. TREBALLS REALITZATS
 - 2.1 Sobre el Fons Municipal, pàg. 2
 - 2.1.1 Nous instruments de descripció, pàg. 4
 - 2.1.2 Arxiu Fotogràfic Municipal, pàg. 4
 - 2.1.2.1 Fons Carles Duran Torrens [1939-1974], pàg. 5
 - 2.1.2.2 Col·lecció fotogràfica Casa Bogunyà, pàg. 6
 - 2.1.2.3 Col·lecció fotogràfica Baltasar Ragon, pàg. 6
 - 2.2 El fons de l'AEG-Electra Industrial, pàg. 6
3. FORMACIÓ
 - 3.1 Cursos de gestió d'arxius per a administratius, pàg. 8
 - 3.2 Formació del Personal de l'Arxiu, pàg. 8
4. CONSULTA I PRÉSTEC
 - 4.1 Consulta de butlletins oficials, documents i biblioteca, pàg.9
 - 4.2 Consultes de recerca, pàg. 9
 - 4.3 Préstec de documentació, pàg. 10
 - 4.4 Préstec de fotografies, pàg. 10
 - 4.5 Visites organitzades pel Servei Municipal d'Educació, pàg. 10
5. TRANSFERÈNCIES I NOUS INGRESSOS
 - 5.1 Transferències al dipòsit de prearxivatge, pàg. 11
 - 5.2 Transferència de fotografies i material gràfic, pàg. 11
 - 5.3 Transferències al dipòsit de prearxivatge, pàg. 12
6. AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ, pàg. 13
7. L'ARXIU A LA REVISTA VISQUEM TERRASSA, pàg. 14
8. ALTRES COL-LABORACIONS, pàg.15
9. UN PROJECTE DE FUTUR: LA GESTIÓ DELS E-DOCS, pàg.16

MEMÒRIA D'ACTIVITATS ARXIU MUNICIPAL BALANÇ DE GESTIÓ 2004

1.- PRESENTACIÓ: El Reglament del Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa

L'any 2004 destaca a nivell arxivístic i de manera significativa per l'aprovació definitiva del **Reglament del Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa**, pel ple de l'Ajuntament en data 26 de febrer de 2004 i la seva publicació al BOP núm. 171 de 17 de juliol de 2004.

El treball d'estudi i de redacció d'aquest Reglament s'ha fet conjuntament entre l'Arxiu Històric i l'Arxiu Administratiu, ja que tots dos centres d'arxiu conserven i difonen la documentació municipal i incideixen en tot els processos i tractaments arxivístics.

El Reglament del Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa (SAMT) ha de ser la normativa que vertebrí l'estructura, l'organització i les funcions dels arxius públics de la nostra ciutat. La llei 10/2001 de 13 de juliol d'Arxius i Documents de la Generalitat de Catalunya, estableix que els arxius han d'incidir en tots els àmbits dels processos que concerneixen els documents, des que s'han concebut fins que s'eliminen o es decideix conservar-los permanentment (preàmbul).

El Reglament consta de cinquanta-quatre articles distribuïts en quatre capítols. En el capítol primer s'hi tracta el Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa, amb un articulat referit als conceptes generals: l'Arxiu Municipal de Terrassa, els òrgans que el componen, les funcions assignades, el sistema únic de gestió documental, el patrimoni documental de la ciutat i les condicions del servei.

El capítol segon fa referència a la direcció del Sistema Arxivístic i de l'Arxiu Municipal, amb un departament central de direcció i coordinació dels diferents centres i arxius de gestió de tots els organismes, instituts i empreses municipals. S'hi enumeren les funcions de l'arxiver en cap i dels directors dels centres d'arxiu.

Els capítols tercer i quart tracten, respectivament, de la gestió dels documents i de l'accés. El capítol tercer, referit a la gestió, consta d'una primera secció, on es tracten conceptes generals, una segona, referida a la transferència de documents, i una tercera, que tracta l'avaluació i tria de la documentació.

Es dona especial importància al capítol quart, que tracta l'accés als documents. Després d'una sèrie de disposicions generals, diferents seccions s'ocupen de la consulta i el préstec d'ordre intern, de les consultes d'ordre extern, de la reproducció de documents i de l'ús públic de les reproduccions.

L'aprovació a la Premsa:

Aprobado el nuevo reglamento archivístico. DdT, 27.02.04.

El ayuntamiento mejora su sistema archivístico. Visquem Terrassa, març 2004, núm.75, p.6.

Formació en matèria d'arxius de gestió i documentació administrativa	✓	✓		✓		✓		
Formació d'estudiants en pràctiques: Col·laboració amb Universitats i escoles superiors	✓							
Col·laboració amb l'Arxiu Històric i coordinació del Sistema Municipal d'Arxius de Terrassa	✓	✓		✓		✓		✓
Col·laboració en la recuperació d'arxius i el patrimoni documental de Terrassa	✓	✓				✓		✓

La Gerència Municipal d'Urbanisme disposa d'una tècnic arxivera pròpia, que depèn orgànicament d'aquest ens i funcionalment de l'Arxiu Municipal.

CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU

EMPRESES MUNICIPALS

SERVEIS DE L'ARXIU	EGARVIA	FOMENT	SOMUHA TESA	S.M.COMUN ICACIÓ	FUNERA RIA	ECO EQUIP
Transferència documents a l'arxiu		✓	✓			
Inventari i catàleg. Descripció d'expedients i documents			✓			
Avaluació documents municipals. Dipòsit de prearxivatge		✓			✓	
Trasllat i eliminació de documents municipals		✓	✓			
Consulta i préstec de documents a les dependències de l'arxiu Municipal		✓	✓		✓	
Recerca i préstec de fotografies						
Assessorament en matèria de gestió documental i arxivístic	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Base de dades d'informació local, bibliografia i assessorament històric local		✓		✓		
Formació en matèria d'arxius de gestió i documentació administrativa			✓		✓	
Formació d'estudiants en pràctiques: Col·laboració amb Universitats i escoles						

superiors						
Col·laboració amb l'Arxiu Històric i coordinació del Sistema Municipal d'Arxius de Terrassa			✓		✓	
Col·laboració en la recuperació d'arxius i el patrimoni documental de Terrassa		✓	✓			

2.1.1 Instruments de descripció i estudis.

Nous instruments de descripció:

- Inventari parcial dels Llibres de Comptabilitat de l'Ajuntament de Terrassa [1953-1994]. Manca la integració del fons històric. Hi ha treballat: Joan Soler, arxiver.
- Inventari parcial dels expedients de Serveis Municipals de Mercats, Fires, Transports Públics i Taxis [1962-1999]. Manquen expedients per integrar de tots els anys, que es guardaven en capses temàtiques, malgrat tenir un número d'expedient consecutiu. Hi ha treballat Lídia Garcia (estudiant en pràctiques de la ESAGED) i Susanna Carrillo, arxivera.
- Inventari parcial dels expedients del Servei Municipal de Joventut [1979-1999]. Descripció dels expedients fins l'any 1990. Ingrés: Abril 2004. Hi ha treballat: Joan Soler, arxiver.
- Inventari parcial dels expedients de l'Institut Municipal de Serveis Socials [1980-1999]. Ingrés: Desembre 2004. Hi ha treballat: Joan Soler, arxiver.

Estudi sobre circuits documentals

- Anàlisi dels circuits documentals centrat a l'àrea de Serveis Econòmics de l'Ajuntament de Terrassa.* Treball de pràctiques de Montserrat Cuyàs i Artigues, estudiant de la ESAGED entre el març i el juny del 2004.

2.1.2 Arxiu fotogràfic Municipal: Digitalització de fotografies.

L'arxiu fotogràfic continua sent una de les prioritats de l'AMAT. Any rera any s'està treballant per aconseguir tenir la documentació en imatge classificada i organitzada per poder-la oferir als nostres usuaris. Digitalitzar les fotografies ens aporta altres avantatges com la seva conservació: no és necessari manipular el document original per a la seva consulta i això permet i afavoreix la seva conservació; permet a més que no haguem de deixar en préstec els originals sinó que es puguin enviar per correu electrònic o es pugui fer còpia en CD-rom.

En data de 31 de desembre del 2004 es porten registrades: 43.667 fotografies, de les quals en tenim un total de 4.857 digitalitzades.

2.1.2.1 Fons Carles Duran Torrens [1939-1974]

Recompte del fons a dia 31 de desembre 2004:

1 daguerrotipus

4 ferrotipus

7815 fotografies positivades:

1084 enquadrades en 22 àlbums

6731 en 44 capses:

82196 clixés en negatiu [vidre i acetat]:

75899 clixés d'acetat:

6297 clixés de vidre:

7 pel·lícules de 9mm

9 capses de diverses mesures amb material fotogràfic antic.

Accions arxivístiques sobre el fons:

- a) Anàlisi, organització i estudi del fons Carles Duran: *Efemérides Tarrasenses*. A càrrec de Verònica Moragues i Rovira. Realitzat entre el 10 de desembre del 2003 fins el 20 de maig del 2004.

Registrats en una base de dades en File-Maker 6.0: 420 documents.

Netejats i instal·lats en noves unitats d'instal·lació: 1084 negatius i 22 àlbums.

- b) Ingrid Gómez, durant els mesos d'octubre i desembre 2004 ha netejat, descrit i reubicat de la secció "Archivo fotográfico Carlos Duran" [1940-1970] un total de 1633 clixés entre vidre i flexibles. S'han registrat amb Ultrafox.

Registrades amb Ultrafox: 1633 clixés de vidre i flexibles.

Digitalitzades: 28 (les més significatives de cada epígraf).

Explotació del fons i consultes:

Articles sobre el fons:

SOLER, J; VERDAGUER, J. "El fons fotogràfic Carles Duran i Torrens", a Merlet, n.22.

Casi 80 mil negativos de Carles Duran. DdT, 17.02.04, p.3. Laura Hernández.

La procesión del Santo Entierro, vista por Carles Duran. DdT, 22.04.04, p.25. Félix Ríaza.

El fons de Carles Duran: la història de Terrassa en imatges. DdT, 29-07.04, p.19. Lourdes Sarrión.

Articles que han utilitzat fotografies del fons:

Catalunya y España ya jugaron en Terrassa hace más de medio siglo. Ambas

selecciones de hockey patines se enfrentaron un 26 de enero de 1949. DdT, 13.03.04, p.49. Antonio Losada.

Catalunya-España, el duelo posible. En los años más duros del franquismo, en 1949, las dos selecciones se enfrentaron en Terrassa en un amistoso. La Vanguardia, 30.10.04, p.64-65. Maribel Tejada.

Treball inèdit de doctorat sobre l'empresa Geis-Bosch, realitzat per Montserrat Trias.

2.1.2.2 Col·lecció fotogràfica Casa Bogunyà.

S'ha procedit a la neteja i condicionament dels clixés de vidre d'aquest fons.

2.1.2.3 Col·lecció fotogràfica Baltasar Ragon

Enguany una fotografia del Mercat del Triomf de Terrassa provinent d'aquest fons ha servit per a fer un punt de llibre que l'Eix Comercial de Sant Pere ha donat als seus clients per la diada de Sant Jordi.

Articles que han utilitzat fotografies del fons:

La riada acabó con el "Lago Gran". El martes 24 se cumpliran sesenta años de la desaparición del embalse de la Xoriguera. DdT, 21.03.04, p.25. Joan Manel Oller.

Quando Sant Pere desapareció. El 16 de marzo de 1904, el congreso aprobó la agregación del pueblo a Terrassa y Sabadell. DdT, 16.03.04, p.12. Joan Manel Oller.

2.2 Actuació sobre fons empresarials: El fons de l'AEG-Electra Industrial.

S'ha començat a treballar al fons de l'AEG. En primer lloc cal destacar la signatura d'una cessió en règim de comodat a tres bandes, Ajuntament de Terrassa, Universitat Politècnica de Catalunya i AEG Electric Motors, pel qual es preveuen diferents actuacions:

- Cessió en préstec durant 30 anys del fons de l'antiga empresa a l'Ajuntament de Terrassa. Passats aquest període de temps, queden cedit definitivament a l'Ajuntament de Terrassa.
- Actuació arxivística coordinada per l'Arxiu Municipal de Terrassa.
- Col·laboració amb material informàtic i amb personal especialitzat per part de la UPC.

L'acte de signatura del comodat es realitzà a l'Ajuntament de Terrassa el 26 de maig del 2004.

L'1 de setembre del 2004 va començar l'actuació arxivística. L'ajuntament de Terrassa ha contractat a Susanna Carrillo, tècnic-arxiver, que ha coordinat l'operació i ha treballat en la identificació, neteja i ordenació de la documentació.

La UPC ha aportat tres becaris, Andrés Garcia, Miguel Àngel Rubio i Raquel Lagunas, estudiants d'enginyeria tècnica Elèctrica de la UPC han col·laborat en la identificació i descripció de la documentació tècnica i l'ordenació i instal·lació dels plànols.

Oriol Casanovas, tècnic-arxiver de l'Arxiu Històric Comarcal de Terrassa, ha col·laborat en la identificació i ordenació dels llibres comptables, identificació de la documentació de direcció, de compres i vendes de l'AEG.

El sr. Miquel Favà, tècnic de l'empresa AEG Electric Motors, SA, ha assessorat al llarg d'aquests mesos de la part tècnica (normes, mecànica, entre altres) i dels plànols.

La primera fase de l'acció arxivística es perllongarà fins el mes de febrer del 2005. Actualment s'està preparant la segona fase que es preveu començarà el mes de març del 2005. D'aquesta primera fase d'acció arxivística se'n disposa d'una memòria parcial que s'està acabant d'elaborar i que a finals del gener del 2005 ja estarà a disposició dels usuaris.

De moment ja es disposa dels següents elements d'anàlisi de l'actuació:

Instrumentes de descripció:

Inventari del fons Fotogràfic AEG. Ingrés: 09.12.04. Realitzat per Ingrid Gómez.
Recompte: 4 positius, 503 negatius.

L'arxiu AEG a la premsa:

La antiga AEG podria albergar el archivo empresarial de Terrassa. DdT, 17.02.04, p.3. Laura Hernández.

Archivo empresarial. Editorial. DdT, 17.02.04, p.23.

La empresa AEG cede su fondo histórico al ayuntamiento. DdT, 27.05.04, p.6. Joan Manel Oller.

L'ajuntament es farà càrrec de l'arxiu històric de l'empresa AEG Electric Motors. Visquem Terrassa, juny 2004, núm. 79, p.13.

3. FORMACIÓ

3.1 Cursos de gestió d'arxius per a administratius de l'IMSAV i l'IMSS

Durant l'any 2004 l'Arxiu Municipal Administratiu ha fet dues edicions del curs de gestió d'arxius destinats a administratius i tècnics de l'IMSS i de l'IMSAV. Les dues edicions van tenir una bona acollida d'assistents i ens ha permès començar a treballar conjuntament amb altres serveis per organitzar els arxius i la documentació.

Els objectius del curs pretenien donar un seguit de directrius bàsiques per poder organitzar la documentació administrativa a les oficines i com transferir-la a l'arxiu municipal.

El primer curs es va realitzar el mes de novembre i la segona edició durant el mes de desembre. El curs el va impartir la cap de secció de l'Arxiu Municipal; Teresa Cardellach.

Aquesta és una tasca docent que continua essent fonamental. Es manté el propòsit de continuar amb aquesta atès que demostra ser un curs molt pràctic on els coneixements apresos comencen a aplicar-se.

3.2 Participació en accions formatives del personal de l'Arxiu

- **La imatge de l'arxiver municipal**, Laboratori d'Arxius de la Diputació de Barcelona, el 26 de febrer del 2004. Assisteixen: Teresa Cardellach, Joan Soler i Marta Munuera.
- **La responsabilitat dels arxivers vers la documentació, VI jornada d'estudi i debat** organitzada per l'Associació d'Arxivers de Catalunya al Museu Marítim de Barcelona, el 27 de maig del 2004. Assisteixen: Teresa Cardellach, Joan Soler, Marta Munuera.
- **Jornada sobre la normalització en la gestió de la documentació electrònica (innov@.doc_2004)**, organitzada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, el 25 de novembre del 2004. Assisteixen: Teresa Cardellach, Marta Munuera
- **XVè Congrés Internacional d'Arxius de Viena (23-29 d'agost 2004). Arxius: Memòria, Coneixement i Societat.** Assisteixen: Joan Soler, Marta Munuera.
- **Postgrau de Gestió de Documents Electrònics** de l'ESAGED a la UAB. Novembre 2004 - Maig 2005. Assisteix: Joan Soler.

4. CONSULTA I PRÉSTEC

4.1. Consulta de butlletins oficials (BOE, BOP i DOGC), de documents i biblioteca.

La consulta de butlletins oficials en paper ha anat disminuint i continuarà reduint-se any rera any com a conseqüència de la implantació de les TIC (Tecnologies de la Informació i Comunicació) als diferents departaments que agilitza les consultes. Des del mes de juny del 2003 s'ha instal·lat un terminal informàtic connectat a la xarxa internet per a la consulta on-line d'aquests butlletins per tal d'oferir un servei actualitzat i modernitzat.

Hem exclòs de l'estadística les consultes realitzades pels treballadors i serveis de l'Ajuntament, ja que la consulta per intranet ha facilitat i millorat aquesta funció. Per això, només tindrem en compte els usuaris externs, que actualment són els principals usuaris de butlletins oficials en paper.

Usuaris externs: 689 usuaris [422 serveis]

Total documents consultats per usuaris externs i interns: 713 documents consultats.

4.2 Consultes de recerca

Les consultes de recerca s'incrementen dia a dia amb la utilització del correu electrònic. Enguany emperò no hem controlat sistemàticament les consultes que han arribat des d'aquesta via i per tant no en sabem el volum quantitatiu real. En tot cas, sí que ens queda clar el gran abast que està agafant aquest sistema. Per a millorar el control d'aquest tipus de consulta, que acostuma a estar relacionada amb la recerca d'investigadors i estudiants, estem començant a confeccionar un BLOG de dades pel 2005 que ens permeti millorar la gestió d'aquest sistema.

Volem destacar, però, les següents recerques realitzades pel personal de l'Arxiu a petició d'usuaris:

- Esplai de Can Palet: Consulta sobre la titularitat dels terrenys dels locals de la parròquia de Sant Josep. Junta tutelar de menors de Barcelona. (Març 2004)
- Gremi de fusters, breu història per encàrrec de la regidora de comerç i mercats Maria Costa. (Març 2004)
- Informe sobre Gabriel Querol. 1913-1973. (Abril 2004)
- Consulta particular; Rosa Barba treballs presentats a un concurs escolar terrassenc els anys 1952-3. (Juliol 2004)

- Hotel Peninsular dels Germans Pompidor; Visita d'un nebot a l'arxiu, assessorament i recerca de fotografies. (Octubre 2004)

4.3 Préstec de documentació

El préstec de documentació és un servei ofert als treballadors de l'ens municipal per al desenvolupament de la seva feina ordinària. El préstec de documentació es pot realitzar a qualsevol dels dos dipòsits documentals que disposa l'Arxiu. Enguany els serveis de préstec han estat:

145 serveis de préstec a l'AMAT
52 serveis de préstec a Prearxivatge

4.4 Préstec de fotografies

El préstec de fotografies és un dels serveis més actius de l'Arxiu. En concret hem de diferenciar el préstec intern destinat a les publicacions oficials de la casa, com pot ser el *Visquem*, o a altres serveis com Turisme o Acció Cívica, i el préstec extern. Enguany s'ha regulat parcialment aquest servei, de manera que ja no es cedeixen els originals sinó que es serveixen les fotografies només en format digital.

Del préstec d'imatges del fons fotogràfic municipal podem destacar les següents utilitzacions:

- Treball de recerca sobre l'empresa TUTSA (anys 1960-1980).
- Llibre de història dels bombers a Terrassa.
- Llibre del centenari dels estudis d'enginyeria a Terrassa.
- Llibre del tren metropolità del Vallès.
- Llibre de la història de la Creu Alta (Sabadell).
- Material didàctic del Museu de Terrassa.
- Publicació del Museu de la Ciència sobre Lluís Moncunill.
- Article a la Revista *Zero*.
- Articles a la Revista *Mercat*.

En total els serveis de fotografies l'any 2004 han estat:

838 fotografies en 114 serveis de préstec

4.5 Visites organitzades pel Servei Municipal d'Educació

Durant el curs 2003-2004 han visitat l'Arxiu Municipal un total de **40 grups d'escolars d'ensenyament primari** que visitaven l'Ajuntament dins els programes organitzats pel PAME.

El número total d'alumnes que han visitat l'Arxiu ha estat de 1493 nens i nenes, de 3er, 4rt i 5è d'ensenyament primari i alguns d'educació especial de les diferents escoles de Terrassa i el seu entorn.

5. TRANSFERÈNCIES I NOUS INGRESSOS A L'ARXIU

5.1 Transferència de documentació

Durant l'any 2004 s'han realitzat un total de 17 transferències de documentació a l'Arxiu procedents dels departaments i oficines de l'Ajuntament, amb el següent contingut:

- Medi Ambient:	060 capses
- Ingressos i Recaptació:	173 capses
- Intervenció:	117 capses
- Cadastre i Quotes:	332 capses
- Serveis Jurídics:	060 capses
- Alcaldia Protocol:	009 capses
- Secretaria General:	009 capses
- Solidaritat i Cooperació:	005 capses
- Personal:	020 capses
- Comerç i Turisme:	017 capses
- Servei de Compres:	011 capses

En total ha ingressat de nou a l'Arxiu 2004:	813 capses
---	-------------------

• Balanç darrers 12 anys

Total any 1993:	224 unitats d'instal·lació [+144 volums]
Total any 1994:	573 unitats d'instal·lació [+ 260 volums]
Total any 1995:	1383 unitats d'instal·lació [+ 200 volums]
Total any 1996:	836 unitats d'instal·lació [+ 72 volums]
Total any 1997:	144 unitats d'instal·lació [+ 86 volums]
Total any 1998:	294 unitats d'instal·lació [+188 volums]
Total any 1999:	665 unitats d'instal·lació [+ 95 volums]
Total any 2000:	852 unitats d'instal·lació [+213 volums]
Total any 2001:	814 unitats d'instal·lació
Total any 2002:	811 unitats d'instal·lació [+ 428 volums]
Total any 2003:	767 unitats d'instal·lació [+ 126 volums]
Total any 2004:	813 unitats d'instal·lació

5.2 Transferència de fotografies i material gràfic

Durant l'any 2004, els ingressos de fotografies a l'AMAT procedeixen del departaments d'Alcaldia-presidència, de comunicació i imatge, principalment.

Fotografies:	2.803 unitats
---------------------	----------------------

5.3 Transferències al dipòsit de prearxivatge

El dipòsit de prearxivatge continua rebent documentació procedent principalment de Serveis Econòmics: recaptació, ingressos, tresoreria, etc. Les notificacions mereixen un tractament especial, ja que creixen dia a dia i són de consulta molt freqüent pels departaments d'ingressos i de recaptació. El volum d'aquestes notificacions és ingent i excessiu i hi estem aplicant un doble treball d'anàlisi: eliminació a les mateixes oficines i eliminació al dipòsit de prearxivatge. Malgrat aquest doble esforç la tasca és molt feixuga i lenta, alhora que delicada per la importància de la documentació.

En total s'han traslladat: 428 caps d'arxiu

6. AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS

Durant l'any 2004 s'han aprovat dos expedients de destrucció de documentació, que s'han portat a terme el mes de maig i el mes de setembre. La documentació eliminada provenia de Serveis Econòmics dels departaments de recaptació, multes i de tresoreria.

Tota la documentació eliminada estava aprovada per les taules d'avaluació documental que publica la Generalitat de Catalunya, i es va enviar la comunicació a la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació, per a deixar-ne constància.

L'arxiu municipal de Terrassa és un dels arxius de tot Catalunya que millor gestiona la tria i l'eliminació de la documentació, obligat per les circumstàncies: si no eliminéssim l'arxiu entraria en molt poc temps en fase de col·lapse.

Documentació eliminada el 2004:
128.1 metres lineals, que signifiquen un total de 1410 caps

• Balanç darrers 8 anys

Total eliminat 1996:	45,65 ml [502 u.i.]
Total eliminat 1997-1998:	0 ml
Total eliminat 1999:	715 expedients
Total eliminat 2000:	67,5 ml [742 u.i.]
Total eliminat 2001:	35,4 ml [390 u.i.]
Total eliminat 2002:	133,2 ml [1465 u.i.]
Total eliminat 2003:	155,2 ml [1707 u.i.]

7. COL·LABORACIÓ DE L'ARXIU EN LA REVISTA VISQUEM TERRASSA

Durant l'any 2004 l'Arxiu ha continuat col·laborant amb el departament de Comunicació i Imatge en l'elaboració de la revista "Visquem Terrassa". Aquesta col·laboració ha consistit en la tria i la cessió de fotografies per a il·lustrar la publicació, així com en la redacció de la secció "Els carrers de Terrassa".

En aquest any 2004 hem redactat els següents carrers:

- 1.- Plaça de la Font del Comú. *Visquem Terrassa*, núm. 73 (gener 2004)
- 2.- Avinguda de Joaquim de Sagrera. *Visquem Terrassa*, núm. 74 (febrer 2004)
- 3.- Plaça de la Maurina. *Visquem Terrassa*, núm. 75 (març 2004)
- 4.- Plaça de Bòsnia-Hercegovina. *Visquem Terrassa*, núm. 76 (abril 2004)
- 5.- Carrer Cremat. *Visquem Terrassa*, núm. 77 (maig 2004)
- 6.- Carrer de la Cartoixa de Vallparadís. *Visquem Terrassa*, núm. 78 (juny 2004)
- 7.- Carrer d'Alexandre Galí. *Visquem Terrassa*, núm. 79 (juliol 2004)
- 8.- Plaça de Pablo Neruda. *Visquem Terrassa*, núm. 80 (octubre 2004)
- 9.- Plaça del Turó de l'Argila. *Visquem Terrassa*, núm. 81 (novembre 2004)
- 10.- Carrer de la Torre. *Visquem Terrassa*, núm. 82 (desembre 2004)

8. ALTRES COL-LABORACIONS

- ❖ Col·laboració mútua amb la Escola Superior d'Arxivística i Gestió Documental [ESAGED] de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB), en l'organització d'estades d'alumnes en pràctiques a l'Arxiu Municipal per al curs 2003 i 2004 i per a la formació d'arxivers i gestors documentals.
- ❖ Estreta col·laboració amb l'Arxiu Històric de Terrassa per a la transferència, avaluació i eliminació de documentació municipal procedent dels dos arxius, així com en la redacció del Reglament del Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa.
- ❖ Col·laboració en l'organització de l'exposició "Retirada! La tragèdia de l'exili", conjuntament amb l'Arxiu Històric Comarcal de Terrassa, el Centre d'Estudis Històrics de Terrassa i l'Ajuntament de Terrassa. S'ha exposat del 14 d'abril al 14 de maig del 2004. S'ha tractat d'una exposició sobre la retirada i l'exili de milers de catalans a França l'any 1939.
- ❖ Col·laboració activa en la coordinació, organització i edició de la revista *Terme. Revista d'Història*, que enguany ha arribat al número 19. El dossier de la revista ha commemorat el centenari de l'agregació del poble de Sant Pere de Terrassa a la ciutat de Terrassa l'any 1904. Un dels articles ha estat realitzat per Joaquim Verdaguer, tècnic especialista de l'Arxiu Administratiu. Codirector de la revista és Joan Soler, tècnic arxiver d'aquest arxiu.

9. UN PROJECTE DE FUTUR: LA GESTIÓ DELS E-DOCS

Des del mes de juny del 2004 s'ha posat en funcionament un grup treball interdepartamental que pretén afrontar definitivament el problema de la gestió documental dels documents i expedients electrònics que genera l'administració de l'ajuntament. En concret vol afrontar el següents reptes:

- 1.- El repte de l'aplicació de la signatura electrònica.
- 2.- El repte de generar noves aplicacions informàtiques (inicialment creades a l'interior d'Aplicacions Corporatives) que permetin gestionar des de l'origen tant *e-docs* com *e-files*.
- 3.- El repte d'establir criteris de conservació documental; formats de conservació, sistemes i periodicitat.
- 4.- El repte d'establir criteris d'avaluació i calendaris d'eliminació documental.
- 5.- El repte de la classificació i recuperació dels *e-docs* a les unitats de xarxa.

Malgrat que des de fa, almenys, cinc anys es parla d'aquests reptes, i tot i els importants avenços en matèria d'administració oberta i en l'aplicació informàtica "Aplicacions Corporatives", la realitat actual ens demana un major control en la generació de la documentació electrònica i una millora substancial en la gestió d'aquesta.

Des del mes de juny, doncs, s'ha avançat per dues bandes:

- 1.- L'adequació i conformació definitiva d'un quadre de classificació, en el qual hi estan treballant.
- 2.- L'adequació d'uns principis bàsics de gestió documental dins d'Aplicacions Corporatives.

Fins el gener del 2005 s'ha realitzat ja 4 reunions i s'avança satisfactòriament.

Integren el grup de treball: Isidre Colàs, Teresa Cardellach, Josep Maria Escofet, Maria José Robles, Juan Carlos Rodríguez, Eduard Castellano, Joan Soler, Marta Munuera, Montserrat Cuyàs.

"Un repte no és un somni pel futur, sinó treballar perquè hi hagi un futur."

Terrassa, Gener de 2004