

SUMARI

	Pàgs.
1. PRESENTACIÓ	2
2. TREBALLS REALITZATS	5
2.1 Coordinació i assessorament d'arxius d'Instituts i organismes autònoms municipals	5
2.2 Reglament del Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa i de l'Arxiu Municipal	6
2.3. Arxiu fotogràfic Municipal: Digitalització de fotografies i nous ingressos.	6
2.3.1 L'ingrés del Fons Carles Duran Torrents [1939-1974]	8
2.3.2 Col·lecció fotogràfica Francesc Mundó i Marcet [1923-1929]	8
2.3.3 Col·lecció fotogràfica Casa Bogunyà	9
2.3.4 Col·lecció fotogràfica Baltasar Ragon	9
2.4 Actuació sobre fons empresarials: El fons de l'AEG-Electra Industrial.	9
2.5 Cursos de gestió d'arxius per a administratius	11
Consulta i préstec	12
3.1. Consulta de butlletins oficials (BOE, BOP, DOGC)	12
3.2 Consulta de documents i biblioteca	13
3.3. Préstec de documentació	13
3.4. Préstec de fotografies	13
3.5. Consultes d'investigadors i estudiants	13
4. TRANSFERÈNCIES I NOUS INGRESSOS	16
4.1 Transferències al dipòsit de prearxivatge	16
4.2 Transferència de fotografies i material gràfic	17
4.3 Transferències al dipòsit de prearxivatge	17
5. AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ	18
6. PARTICIPACIÓ EN CURSOS	19
7. COL-LABORACIONS	20

MEMÒRIA DE L'ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU: BALANÇ DE GESTIÓ DE L'ANY 2003

1.- PRESENTACIÓ

L'Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa (AMAT) és el departament encarregat de coordinar, assessorar i mantenir la col·laboració amb tots els serveis municipals i els seus arxius. Els darrers anys ha dedicat gran part del seu treball i esforç en l'assessorament dels serveis, instituts i organismes autònoms municipals a fi i efecte de millorar l'organització i manteniment dels seus arxius. A la vegada ha mirat de garantir el servei i l'assessorament adequat als ciutadans que s'hi han adreçat.

L'AMAT entén que aquestes són les dues funcions essencials del seu servei:

- Servei a la municipalitat.
- Servei als ciutadans.

Des de l'any 2001 es troba vigent la Llei 10/ 2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents destinada a fer canviar la manera d'entendre els arxius administratius. **Aquesta llei ens afecta de ple i ens obliga a implantar un sistema de gestió documental a l'Ajuntament.** En aquest sentit destaquem les actuacions portades a terme durant els anys 2001-2003, ja que han significat un pas endavant en les tasques d'organització dels arxius de la corporació municipal amb la definició d'un sistema de gestió documental que, coordinat des de l'AMAT, pretén el control total des de la creació de la documentació fins al seu dipòsit definitiu a l'arxiu. Per a efectuar aquest control, però, cal de moment adequar els diferents arxius de l'ajuntament segons el nou sistema. D'aquesta manera, durant l'any 2003, s'ha intervingut sobre la documentació dels següents ens:

- ⇒ Societat Municipal de l'Habitatge
- ⇒ Egarvia
- ⇒ Casa Galèria

Observeu el quadre-resum d'intervencions sobre ajuntament, instituts i empreses municipals entre els anys 1999-2003:

CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU**AJUNTAMENT I INSTITUTS AUTÒNOMS**

SERVEIS DE L'ARXIU	AJUNT.	GMUT	IMCET	IMSAV	PAME	IMSS	BBMM	S. dona
Transferència documents a l'arxiu	✓	✓		✓			✓	✓
Inventari i catàleg. Descripció d'expedients i documents	✓	✓		✓	✓		✓	
Avaluació documents municipals. Dipòsit de prearxivatge	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Trasllat i eliminació de documents municipals	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Consulta i préstec de documents a les dependències de l'arxiu Municipal	✓	✓						
Recerca d'imatges i préstec de fotografies	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Assessorament en matèria de gestió documental i arxivístic	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Base de dades d'informació local, bibliografia i assessorament històric local	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Formació en matèria d'arxius de gestió i documentació administrativa	✓	✓		✓	✓			✓
Formació d'estudiants en pràctiques: Col·laboració amb Universitats i escoles superiors	✓							
Col·laboració amb l'Arxiu Històric i coordinació del Sistema Municipal d'Arxius de Terrassa	✓	✓	✓					
Col·laboració en la recuperació d'arxius I el patrimoni documental de Terrassa	✓	✓	✓					

La Gerència Municipal d'Urbanisme disposa d'una tècnica arxivera pròpia, que depèn orgànicament d'aquest ens i funcionalment de l'Arxiu Municipal.

CATÀLEG DE SERVEIS DE L'ARXIU MUNICIPAL ADMINISTRATIU**EMPRESSES MUNICIPALS**

SERVEIS DE L'ARXIU	EGAR VIA	FOMENT	SOMUHA TESA	S.M.CO MUNICA	FUNERA RIA	ECO EQUIP
Transferència documents a l'arxiu	✓	✓	✓		✓	✓
Inventari i catàleg. Descripció d'expedients i documents		✓	✓			
Avaluació documents municipals. Dipòsit de prearxivatge	✓	✓			✓	
Trasllat i eliminació de documents municipals	✓	✓	✓			
Consulta i préstec de documents a les dependències de l'arxiu Municipal				✓	✓	
Recerca i préstec de fotografies		✓		✓		✓
Assessorament en matèria de gestió documental i arxivístic	✓	✓		✓		✓
Base de dades d'informació local, bibliografia i assessorament històric local		✓		✓		
Formació en matèria d'arxius de gestió i documentació administrativa		✓	✓			
Formació d'estudiants en pràctiques: Col·laboració amb Universitats i escoles superiors						
Col·laboració amb l'Arxiu Històric i coordinació del Sistema Municipal d'Arxius de Terrassa			✓		✓	
Col·laboració en la recuperació d'arxius i el patrimoni documental de Terrassa						

També al llarg del 2003 s'ha anat materialitzant una de les tasques més importants que teníem pendents: la conformació d'un quadre de classificació unitari de la documentació administrativa de tot el holding municipal, en relació amb el programa de gestió d'expedients. L'aplicació del quadre s'ha pogut iniciar amb el programa de descripció documental que ha utilitzat la Diputació de Barcelona als ajuntaments de la província. Vàrem considerar que aquest programa és molt clar i molt vàlid per a ser aplicat a Terrassa. **El procés d'inventari definitiu ha començat durant els mesos de novembre i desembre del 2003.**

2. TREBALLS REALITZATS

2.1 Coordinació i assessorament d'arxius d'Instituts i organismes autònoms municipals

Per poder portar a terme les tasques d'organització dels arxius dels organismes municipals i mantenir la col·laboració i el treball en equip, entre els diferents departaments de l'organisme concret i l'Arxiu Municipal, ha estat imprescindible, atesa la mancança de suficient personal a l'Arxiu Municipal, la contractació de tècnics arxiviers que facin les seves funcions en cada un dels organismes.

La direcció i la coordinació d'aquests treballs ha estat sota el control i direcció de la cap d'unitat de l'Arxiu Municipal, amb l'objectiu d'unificar els criteris arxivístics i de classificació.

És per això que també convé destacar la feina realitzada en el quadre de classificació municipal i en l'aplicació del programa de gestió d'expedients, ja que és necessari que hi hagi un criteri unificat per a la classificació de la documentació municipal.

Enguany només s'ha actuat sobre l'arxiu de SOMUHATESA mitjançant un tècnic arxiver extern que no fou contractat, sinó que actuà com a treballador autònom entre el novembre del 2002 fins a finals de febrer del 2003.

2.2. Reglament del Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa (SAMT) i de l'Arxiu Municipal

Durant l'any 2003 l'Arxiu Històric i l'Arxiu Administratiu han estat treballant conjuntament en la redacció del Reglament del Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa. La redacció va finalitzar el desembre del 2003 i durant l'any 2004 es proposarà la seva aprovació al Ple de l'Ajuntament.

El Reglament del Sistema Arxivístic Municipal (SAMT) és la normativa que ha de permetre vestir l'estructura organitzativa dels arxius i de la gestió documental de l'Ajuntament de Terrassa durant tot el cicle de vida dels documents, des dels arxius de gestió fins a l'Arxiu Històric.

El Reglament serà l'eina que articuli tot el Sistema Arxivístic Municipal i doni els criteris bàsics per a la implantació i desenvolupament d'un sistema integral de gestió documental per a tot l'Ajuntament.

2.3. Arxiu fotogràfic Municipal: Digitalització de fotografies i nous ingressos.

L'arxiu fotogràfic és una de les prioritats de l'AMAT des de fa uns quants anys, i any rera any s'està treballant per aconseguir tenir la documentació en imatge classificada i organitzada per poder-la oferir als nostres usuaris.

La tecnologia de la imatge avança a passos de gegant i és molt important mantenir-se al dia. Per aquest motiu l'any 2000 es va adquirir el programa informàtic ULTRAFOX per gestionar i descriure les fotografies i documents en imatge de l'arxiu.

També es va iniciar la digitalització de les fotografies, el que permet tenir les fotografies tant en el seu suport original (paper i negatiu) com en suport digital, i poder-les consultar i tractar directament des de la pantalla de l'ordinador.

Digitalitzar les fotografies ens aporta altres avantatges com la seva conservació. No és necessari manipular el document original per a la seva consulta i això permet i afavoreix la seva conservació; permet a més que no les haguem de deixar en préstec, sinó que es puguin enviar per correu electrònic o es pugui fer còpia en CD-rom.

En data de 31 de desembre del 2003 es porten registrades: 38.295 fotografies, de les quals en tenim un total de 3.161 digitalitzades.

2.3.1. L'ingrés del Fons Carles Duran Torrents [1939-1974]

El 20 de maig del 2003 se signà un conveni de donació del fons Duran Torrents de fotografia a l'Arxiu Municipal Administratiu de Terrassa, en acte públic a la sala de govern de l'Ajuntament de Terrassa, on signen Pere Navarro, alcalde de Terrassa i Màrius Duran i Torrents, germà del difunt fotògraf.

Durant els mesos de juny, juliol i agost es procedeix a la comptabilització dels clixés negatius i els positius de tot el fons ingressat. Les quantitats són les següents:

1 daguerrotipus

4 ferrotipus

7092 fotografies positives

79585 clixés en negatiu [vidre i flexible]**7 pel·lícules de 9 mm.****9 capses de diverses mesures amb material fotogràfic antic**

L'abast cronològic predominant d'aquest ingent material és de 1939 al 1985, però trobem coses ja des del 1916, i probablement anterior però no datable amb precisió. Els darrers dies de novembre es féu un segon ingrés de material fotogràfic que completà el fons ingressat al maig. Es tracta de 5 caixes grans que encara no han estat tractades ni comptabilitzades, i que preveiem es realitzi durant el mes de febrer del 2004.

Hem pogut discernir 13 sèries provisionals que descriuen el fons, i s'ha realitzat un inicial quadre de classificació. Aquestes sèries són:

1. "Archivo fotográfico Carlos Duran" [1940-1970]
2. "Efemérides Terrassenses" [1939-1974]
3. "Història de la fotografia" [1974]
4. Objectes fotogràfics, peces d'art i antiguitats.
5. Retrats.
6. Esdeveniments històrics.
7. Comerç i indústria.
8. Viatges.
9. Cerimònies i fotografia de galeria.
10. Vida de l'autor i la seva família.
11. Àlbums.
12. Fotografies positivades.
13. "Calaix de sastre".

L'Arxiu Municipal ja disposa d'un informe descriptiu inicial de consulta oberta al públic, i les fotografies del fons ja s'han utilitzat per a la revista *Visquem*, i per a les felicitacions nadalenques d'alguns regidors. També han estat utilitzades per altres iniciatives promocionals de departaments de l'Ajuntament.

Paral·lelament s'ha arribat a un acord de col·laboració amb Centre de la Imatge i Tecnologia Multimèdia, de la UPC, per al tractament de conservació i descripció tècnica del fons. El professor Andreu Garcia realitzà un informe tècnic sobre l'estat de conservació a inicis del mes de novembre, fent una proposta per a la millora de la preservació i per al tractament dels clixés que en permetin la

màxima preservació possible. A la vegada, s'ha signat un conveni de col·laboració educatiu amb la UPC per tal que una estudiant del CITM realitzi el seu projecte de final de carrera sobre una petita part del fons. La intenció en els propers anys és de poder perllongar aquesta col·laboració i el tractament idoni del fons.

2.3.2. Col·lecció fotogràfica Francesc Mundó i Marcet [1923-1929]

El 16 d'abril del 2003 el Sr. Josep Maria Domènech i Fargas, en qualitat de marmessor testamentari, féu donació a l'Arxiu Municipal Administratiu d'un grup de fotografies provinent de la família de Joaquim Mundó i Marcet. Es tracta d'un total de 6 capses de fusta amb tanca. La col·lecció ha estat quantificada de la següent manera:

271 clixés estereoscòpics de vidre

2 clixés flexibles

1 fotografia positivada

La temàtica té relació amb la muller de Joaquim Mundó i Marcet, que era d'origen murcià. Gran part dels clixés fan referència a les processons que es feien a Múrcia, esglésies i carrers d'aquesta població i d'altres paisatges entre els 1923 i el 1927. També podem trobar fotografies de Montserrat, del port d'Alacant, imatges urbanes de Madrid i de l'exposició universal de Barcelona de l'any 1929.

2.3.3. Col·lecció fotogràfica Casa Bogunyà

L'11 de desembre del 2003 el Museu de Terrassa féu donació d'una capsa amb 36 clixés de vidre i flexibles provinents de la Casa Bogunyà (carrer del Raval de Montserrat, 33). Els clixés de vidre són en la seva majoria del tipus estereoscòpic. L'estat de conservació és força precari: clixés trencats, tires de paper adhesiu, emmirallat dels clixés flexibles, fongs, etc.

El contingut d'aquest material és força heterogeni: hi ha des de fotografies de clara temàtica terrassenca (esglésies de Sant Pere), a d'altres d'àmbit rural que poden ser de la rodalia de Terrassa, i d'altres realitzades en zona pirinenca al costat francès. És difícil precisar res més atesa la manca d'informació associada.

Difícil és saber l'abast cronològic, però les fotografies estereoscòpiques semblarien dels anys 20. El propietari constructor de la Casa Bogunyà fou

l'industrial Josep Bogunyà i Galceran que s'havia esposat amb Glòria Pi i Vinyals. L'any 1905 tenien 45 i 39 anys respectivament. Les fotografies van ser recopilades probablement pels seus descendents.

2.3.4 Col·lecció fotogràfica Baltasar Ragon

El fons Baltasar Ragon havia ingressat en compliment del llegat testamentari de Baltasar Ragon i Petit a l'anomenada *Biblioteca-Archivo Municipal Soler i Palet* el 31 de març del 1959. És un fons molt heterogeni i consta de material gràfic, bibliografia, documents manuscrits i altres. L'any 2002 la major part de la col·lecció fotogràfica d'aquest fons van passar de la Biblioteca Central a l'AMAT, on han estat comptabilitzades i digitalitzades. Aquesta tasca es va acabar durant el mes d'agost del 2003.

El recompte de fotografies del fons és el següent:

1494 fotografies escanejades + 25 no escanejades: 1519 fotografies

Algunes d'aquestes fotografies (**63 en total**) van ser utilitzades per al llibre "Terrassa, la càmera i el temps", editat per l'Ajuntament de Terrassa (departaments d'Acció Cívica i AMAT) i publicat el dia de Sant Jordi del 2003. En aquest llibre es feia una comparació entre imatges de localitzacions antigues de Terrassa i l'aspecte dels mateixos paisatges i localitzacions a l'actualitat. A la revista Terme, nº 18, va sortir una ressenya de Lluís Paloma i Sánchez comentant l'edició.

L'explotació del fons Ragon, un dels mes preuats de la ciutat de Terrassa, continuarà amb seguretat durant el 2004.

2.4. Actuació sobre fons empresarials: el fons de l'AEG-Electra Industrial.

Des del mes de juliol del 2003 l'Arxiu ha hagut d'afrontar el salvament i tractament arxivístic del fons empresarial de l'antiga "Electra Industrial", fundada el 1911, posterior AEG Electric Motors. Amb col·laboració amb el professor Luís Martínez Barrios del departament d'Enginyeria Elèctrica de la UPC es van començar els tràmits per aquesta gran actuació. L'empresa AEG es disposava, durant els mesos d'agost i setembre, a deixar les instal·lacions de l'edifici de la carretera de Castellar (que datava del 1944), per situar-se en un nou edifici al polígon industrial de Can Petit. L'abandó de les instal·lacions podia

suposar també la pèrdua irremediable de la documentació que encara es conservava a l'edifici.

Amb la màxima rapidesa que fou possible durant el mes de setembre es preparà el trasllat de la major part de la documentació des de la seva localització inicial en un edifici del sector nord del complexe a l'edifici central catalogat amb façana a la carretera de Castellar. Tenint constància que aquest edifici quedaria dempeus i no seria objecte de la profunda transformació urbanística que realitzaria la Immobiliària Colonial, pertanyent a la La Caixa, nova propietària del complexe, fou triat per a conservar de moment la documentació.

El trasllat definitiu de la documentació es realitzà els dies 6, 7 i 8 d'octubre coordinat pels arxivers de l'AMAT, i amb la col·laboració de l'empresa *Catalonia Moving S.A.*, especialitzada en trasllat d'arxius. La despesa de tot el trasllat fou assumida per l'Ajuntament de Terrassa.

La importància d'aquesta actuació destaca en:

1. Assegurar la conservació de la memòria d'una empresa fonamental per a la societat terrassenca del s.XX: memòria de la producció industrial, memòria de l'activitat sindical i reivindicativa durant la Dictadura, memòria de centenars de treballadors i famílies que hi van treballar, etc.
2. Assegurar la conservació d'un fons d'empresa especialitzada en productes elèctrics i mecànics: fins ara només es conservaven a l'Arxiu Municipal de Terrassa fons empresarials tèxtils.
3. La possibilitat de col·laboració entre institucions a l'hora de salvar el patrimoni documental de la ciutat de Terrassa: la col·laboració entre l'Ajuntament de Terrassa, la UPC i la mateixa empresa fins ara ha estat modèlica, i esperem que es consolidi definitivament amb la signatura a tres bandes d'un Comodat que garantirà jurídicament tant el tractament arxivístic com la conservació d'aquest patrimoni. Aquesta signatura s'esdevindrà, si tot va bé, al primer trimestre del 2004.
4. La possibilitat de crear i organitzar un arxiu de fons empresarials i comercials de la ciutat entorn de l'arxiu de l'AEG que com a secció de l'Arxiu Municipal farà possible aconseguir el següents objectius:
 - Respondre amb coherència a la **conservació integral** del patrimoni industrial.
 - Refermar la nostra tradició en **l'aprofitament social** del patrimoni documental.

- Fer possible la **correcta interpretació** de l'arquitectura i el patrimoni museístic industrials.
- Conservar una memòria històrica que ha de ser base i suport per al **futur de la nostra indústria**.
- Promoure la recerca històrica d'un àmbit transcendental de la **història local**: durant els segles XIX i XX els **treballadors** industrials han configurat la societat local; els **empresaris** han configurat i dirigit les institucions; la indústria ha modelat el **territori** i l'**urbanisme**; els arxius industrials informen sobre el **comerç**, les **finances**, la **tecnologia**, les **relacions** professionals, la **immigració**, el **moviment obrer**, el **sindicalisme**, ...
- Promoure la **difusió**: visites escolars, tallers d'història, exposicions, cursos monogràfics, cicles de conferències, fullets divulgatius, etc.

Actualment s'està pendent de començar el tractament arxivístic definitiu sobre la documentació del fons. Malgrat estar acordada la contractació de la persona que realitzarà aquesta tasca, dificultats relacionades amb el mínim condicionament de l'edifici han impossibilitat fins ara d'iniciar el treball. Durant el primer trimestre del 2004 es preveu el començament de la feina.

2.5. Cursos de gestió d'arxius per a administratius

Durant l'any 2003 l'AMAT ha fet una edició del curs de gestió d'arxius destinats a ajudants administratius i administratius dins el programa de formació de l'Ajuntament, destinat a les treballadores de la Casa Galèria. Els objectius d'aquests cursos són donar unes directrius suficients per organitzar la documentació administrativa a les oficines i com transferir-la a l'Arxiu Municipal. El curs, dividit en dues seccions temàtiques, es va realitzar durant els mesos de novembre i de desembre.

3. CONSULTA I PRÉSTEC DE DOCUMENTS

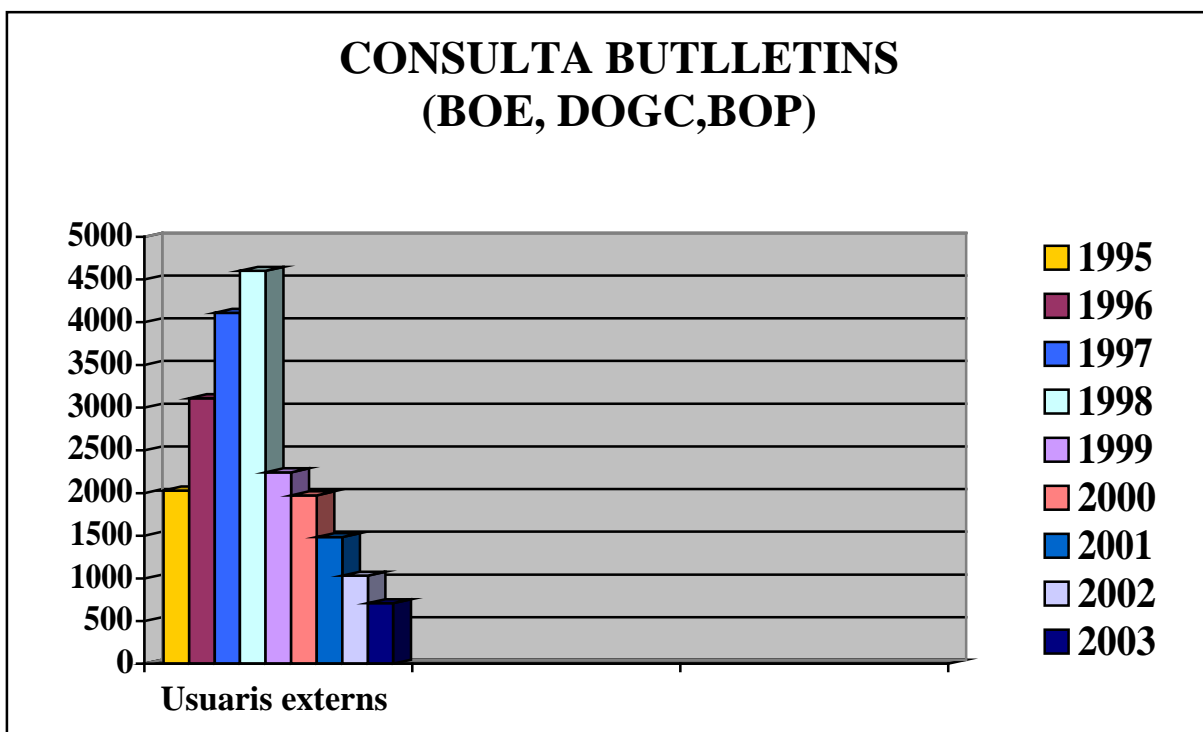
3.1. Consulta de butlletins oficials (BOE, BOP, DOGC)

La consulta de butlletins oficials en paper ha anat disminuint i continuarà reduint-se any rera any com a conseqüència de la implantació de les TIC (Tecnologies de la Informació i Comunicació) als diferents departaments que agilitza les consultes.

Des del mes de juny del 2003 s'ha instal·lat un terminal informàtic connectat a la xarxa internet per a la consulta on-line d'aquests butlletins per tal d'oferir un servei actualitzat i modernitzat.

Hem exclòs de l'estadística les consultes realitzades pels treballadors i serveis de l'Ajuntament, ja que la consulta per intranet ha facilitat i millorat aquesta funció. Per això, només tindrem en compte els usuaris externs, que actualment són els principals usuaris de butlletins oficials en paper.

Usuaris externs: 710 serveis



3.2 Consulta de documents i biblioteca

La consulta de llibres, premsa, anuaris, legislació i altres és cada vegada més freqüent i és un servei en augment.

Usuaris externs: **697 serveis**

3.3. Préstec de documentació

L'AMAT deixa en préstec la documentació que ha estat transferida des dels diferents serveis municipals i que aquests la necessiten com antecedents per al seu treball administratiu. Els departaments que més requereixen documents a l'Arxiu són:

- Ingressos i recaptació
- Serveis Municipals (medi ambient)
- Serveis Generals (expedients de personal)
- Secretaria
- Serveis Jurídics
- IMSAV, IMSS, PAME, GMUT
- Policia Municipal
- Unitat de Sistemes d'informació geogràfica.

En total s'han realitzat 235 serveis de préstec de documentació a les oficines i departaments administratius: 172 préstecs de documentació de l'AMAT i 63 préstecs de documentació del Dipòsit de Pre-arxivatge.

3.4 Préstec de fotografies

El total de fotografies deixades en préstec i retornades a l'Arxiu durant l'any 2003 ha estat de 764 en un total de 88 serveis.

3.5 Consultes d'investigadors i estudiants

La documentació que conserva l'AMAT cobreix el marc temporal del 1980 al 2002. Per la natura d'aquesta documentació les consultes d'investigadors i estudiants no han de ser molt nombroses. Molta de la documentació no està al

públic general i requereix de permisos especials. De totes maneres arriben moltes consultes relatives a informació de caràcter general que no necessita de documentació. El personal de l'AMAT atén al llarg de l'any moltíssimes consultes puntuals difícilment comptabilitzables. No es tracta, només, de comptabilitzar aquestes consultes sinó de significar la qualitat del servei que es presta.

Admetent que un dels serveis fonamentals de l'AMAT ha de ser directament orientat al ciutadà, el nostre esforç rau en mantenir una mínim de biblioteca de referència i de consulta amb els llibres i revistes que parlen de Terrassa, així com una biblioteca especialitzada en arxivística. De la mateixa manera mirem de mantenir sempre al dia els reglaments, ordenances fiscals i municipals, plànols de cadastre, etc. La tasca d'assessorament es realitza conjuntament des de l'AMAT i l'Arxiu Històric de Terrassa (AHT), dins l'eix de treball que estipula el SAMT (Sistema d'Arxius Municipal de Terrassa).

- Consultes d'investigadors i professionals 1995 - 2003

Any 1995: 15	Any 2000: 13
Any 1996: 18	Any 2001: 15
Any 1997: 17	Any 2002: 20
Any 1998: 41	Any 2003: 23
Any 1999: 17	

- Total estudiants de secundària 1995 - 2003

Any 1995: 48	Any 2000: 30
Any 1996: 35	Any 2001: 25
Any 1997: 92	Any 2002: 33
Any 1998: 57	Any 2003: 38
Any 1999: 35	

Volem destacar durant aquest any l'augment de les consultes referents a antecedents de persones que varen desaparèixer o morir durant la Guerra Civil o consultes referents a Fosses Comunes a Terrassa, que són tractades conjuntament amb l'Arxiu Històric de Terrassa. La col·laboració entre els dos arxius és més que necessària i s'ha consolidat fortament aquest any 2003.

3.6 Visites organitzades pel Servei Municipal d'Educació

Durant el curs 2002-2003 han visitat l'Arxiu Municipal un total de **39 grups d'escolars d'ensenyament primari** que visitaven l'Ajuntament dins els programes organitzats pel PAME.

El número total d'alumnes que han visitat l'Arxiu ha estat de 1490 nens i nenes, de 3er, 4rt i 5è d'ensenyament primari i alguns d'educació especial de les diferents escoles de Terrassa i el seu entorn.

4. TRANSFERÈNCIES I NOUS INGRESSOS A L'ARXIU

4.1 Transferència de documentació

Durant l'any 2003 s'han realitzat un total de 8 transferències de documentació a l'Arxiu procedents dels departaments i oficines de l'Ajuntament, amb el següent contingut:

- Medi Ambient:	185 caps
- Ingressos i Recaptació:	223 caps
- Cadastre i Quotes:	296 caps
- Serveis Jurídics:	51 caps
- Alcaldia Protocol:	12 caps
- Secretaria General:	126 volums

En total ha ingressat de nou a l'Arxiu 2003: 767 caps

• Balanç darrers 7 anys

Total any 1997:	230 unitats d'instal·lació
Total any 1998:	482 unitats d'instal·lació
Total any 1999:	784 unitats d'instal·lació
Total any 2000:	1065 unitats d'instal·lació
Total any 2001:	814 unitats d'instal·lació
Total any 2002:	811 unitats d'instal·lació [+ 428 volums]
Total any 2003:	734 unitats d'instal·lació [+ 126 volums]

4.2 Transferència de fotografies i material gràfic

Durant l'any 2003, els ingressos de fotografies a l'AMAT procedeixen dels departaments d'Alcaldia-presidència i del departament de comunicació i imatge, principalment.

Fotografies: 1.720 unitats

4.3 Transferències al dipòsit de prearxivatge

El dipòsit de prearxivatge continua rebent documentació procedent principalment de Serveis Econòmics: recaptació, ingressos, tresoreria, etc. Les notificacions mereixen un tractament especial, ja que creixen dia a dia i són de consulta molt freqüent pels departaments d'ingressos i de recaptació. El volum d'aquestes notificacions és ingent i excessiu i hi estem aplicant un doble treball d'anàlisi: eliminació a les mateixes oficines i eliminació al dipòsit de prearxivatge. Malgrat aquest doble esforç la tasca és molt feixuga i lenta, alhora que delicada per la importància de la documentació.

En total s'han traslladat: 718 capsos d'arxiu

5. AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS

Durant l'any 2003 s'han aprovat dos expedients de destrucció de documentació, que s'han portat a terme el mes de març i el mes de novembre. La documentació eliminada provenia de Serveis Econòmics dels departaments de recaptació, multes i de tresoreria.

Tota la documentació eliminada estava aprovada per les taules d'avaluació documental que publica la Generalitat de Catalunya, i es va enviar la comunicació a la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació, per a deixar-ne constància.

L'AMAT ha adreçat tres propostes d'eliminació documental a la CNATD, dues de les quals han estat aprovades i la tercera es troba en tràmits de validació. L'arxiu municipal de Terrassa és un dels arxius de tot Catalunya que millor gestiona la tria i l'eliminació de la documentació.

Documentació eliminada el 2003: 155,2 metres lineals [1707 u.i.]

6. COL·LABORACIÓ DE L'ARXIU EN LA REVISTA VISQUEM TERRASSA

Durant l'any 2003 l'Arxiu ha continuat col·laborant amb el departament de Comunicació i Imatge en l'elaboració de la revista "Visquem Terrassa". Aquesta col·laboració ha consistit en la tria i la cessió de fotografies per a il·lustrar la publicació, així com en la redacció de la secció "Els carrers de Terrassa".

En aquest any 2003 hem redactat els següents carrers:

- 1.- Carrer Mateu Avellaneda i Canyadell. *Visquem Terrassa*, núm. 64 (gener 2003)
- 2.- Carrer Doctor Cadevall. *Visquem Terrassa*, núm. 65 (febrer 2003)
- 3.- Carrer Poetessa Caparà. *Visquem Terrassa*, núm. 66 (març 2003)
- 4.- Carrer d'Agustí Bartra. *Visquem Terrassa*, núm. 67 (abril 2003)
- 5.- Carrer d'Antoni Torrella i Maurí. *Visquem Terrassa*, núm. 68 (juny 2003)
- 6.- Carrer del Dr. Aymerich i Gilabertó. *Visquem Terrassa*, núm. 69 (juliol 2003)
- 7.- Avinguda de Jacquard. *Visquem Terrassa*, núm. 70 (octubre 2003)
- 8.- Plaça de Can Tusell. *Visquem Terrassa*, núm. 71 (novembre 2003)
- 9.- Plaça del Segle XX. *Visquem Terrassa*, núm. 72 (desembre 2003)

7. ALTRES COL-LABORACIONS

- ❖ Col·laboració amb l'Escola de Fotografia de la UPC de Terrassa: tractament del fons Duran Torrents de fotografia. Conservació adequada i tractament professional.
- ❖ Col·laboració mútua amb la Escola Superior d'Arxivística i Gestió Documental [ESAGED] de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona (FUAB), en l'organització d'estades d'alumnes en pràctiques a l'Arxiu Municipal per al curs 2003 i 2004 i per a la formació d'arxiviers i gestors documentals.
- ❖ Estreta col·laboració amb l'Arxiu Històric de Terrassa per a la transferència, avaluació i eliminació de documentació municipal procedent dels dos arxius, així com en la redacció del Reglament del Sistema Arxivístic Municipal de Terrassa.

Arxiu Municipal Administratiu

Terrassa, 30 gener de 2004