

SUMARI

	Pàgs.
1. Presentació	1
2. Treballs realitzats	2
3. Consulta i préstec	4
4. Transferències i nous ingressos.....	10
4.1 Transferències al dipòsit de prearxivatge.....	10
5. Avaluació i eliminació.....	12
6. Participació en cursos	13
7. Col·laboracions.....	14

MEMÒRIA D'ACTIVITATS ARXIU, 2000

BALANÇ DE GESTIÓ, 2000

1.- PRESENTACIÓ

Un dels objectius més treballats per part de l'Arxiu Municipal durant molt de temps era el d'aconseguir un espai per poder-hi traslladar documentació municipal semi-activa, que no és de conservació permanent. És a dir, trobar un espai adequat per instal·lar-hi un dipòsit de prearxivatge, depenent de l'Arxiu municipal, que permetés descongestionar els arxius dels departaments i el mateix arxiu administratiu.

Aquest objectiu s'ha assolit durant l'any 2000. Hem pogut traslladar al nou dipòsit aquella documentació, que s'ha de conservar durant un període de temps, abans de la seva eliminació definitiva.

Això ens ha permès buidar alguns arxius de departaments municipals, que generen una documentació molt abundant, però amb una vigència molt reduïda i al mateix temps reorganitzar l'arxiu administratiu de l'Ajuntament que també tenia problemes seriosos d'espai. Així hem pogut donar resposta a aquelles oficines municipals que no podíem atendre.

Podem afirmar que, tot i que encara que no hem resolt tots els problemes d'espai que provoca la quantitat de documentació que produeixen les oficines municipals, i que s'ha de conservar, sí que hem aconseguit reduir-los en bona part.

De l'activitat de l'any 2000, també cal destacar la intervenció que s'ha portat a terme en la secció de l'arxiu fotogràfic. Aquest any s'ha adquirit un programa informàtic per a gestionar el fons fotogràfic i s'han digitalitzat més de 1000 fotografies. La continuïtat d'aquest projecte engrescador dependrà de les possibilitats dels recursos econòmics que s'hi puguin destinar els propers anys, ja que convé seguir escanejant les imatges i treballar per millorar les prestacions del mateix programa.

Un altre punt a destacar és la tendència a la consulta i tractament de la documentació cada vegada més recent, tant per part de les oficines municipals com per part dels ciutadans que consulten l'arxiu.

És a dir, l'arxiu ja no s'entén com un servei on hi ha els expedients finalitzats, sinó que es veu com un servei de tractament i custòdia de la documentació, així com d'assessorament als altres departaments en l'organització i manteniment dels arxius.

Creiem que poc a poc s'ha d'anar consolidant aquesta tendència com una exigència tant de l'administració com dels ciutadans, i que des de l'arxiu se li ha de donar resposta.

Per això l'activitat de l'Arxiu Municipal està cada vegada més centrada a donar resposta als arxius de gestió i al tractament de la documentació recent.

2. TREBALLS REALITZATS

2.1 Adequació d'un local com a dipòsit de prearxivatge

La necessitat d'aconseguir més espai per a la conservació dels documents administratius més recents, s'ha resolt amb l'adequació d'un local de lloguer per instal·lar-hi un dipòsit de prearxiu.

Durant aquest any s'ha aconseguit llogar el local, instal·lar-hi unes prestatgeries aprofitades de l'antiga biblioteca Soler i Palet i netejar i adequar l'espai del local per a les necessitats d'arxiu.

A partir del mes de juny es van començar les tasques de trasllat dels documents, que van permetre alliberar espai, tant a l'arxiu municipal com als serveis i departaments que estaven més col·lapsats

Els treballs de traslladats es van allargar durant els mesos d'estiu i fins el mes d'octubre, ja que convenia tenir la documentació organitzada abans de ser traslladada.

Per a portar a terme les tasques de trasllat i organització de la documentació, es va comptar amb l'ajuda d'una persona contractada durant 2 mesos, que va col·laborar amb el personal de l'arxiu.

El control i manteniment d'aquest nou espai destinat a l'arxiu també comporta una nova organització de l'arxiu municipal perquè ha de fer el control i l'inventari d'un altre arxiu viu.

2.2 Adquisició d'una aplicació informàtica per a l'arxiu fotogràfic

L'any 1999 l'Arxiu Municipal va elaborar un informe per a resoldre la problemàtica de l'arxiu fotogràfic i la necessitat d'unificar els criteris i la descripció dels documents amb imatges. Fruit d'aquest informe, l'Arxiu Municipal proposava la compra d'una base de dades de gestió d'arxius fotogràfics (Ultrafox), que s'ha materialitzat durant l'any 2000.

Durant aquest any s'ha formalitzat la compra del programa i de la llicència, s'ha adequat la base de dades existent a l'arxiu amb la que porta incorporada el programa i s'han escannejat un miler de fotografies de l'arxiu.

Aquesta intervenció ha requerit unes tasques prèvies, com ara triar les fotografies per escanjar, repassar la base de dades i completar-la i l'aprenentatge de la nova aplicació per part del personal de l'arxiu.

La introducció d'una nova eina de treball significa modificar alguns sistemes de treball i canviar la manera d'organitzar la feina. Per això, cal tenir en compte que el projecte no ha finalitzat, sinó tot el contrari, l'estem iniciant, i per tant haurà de tenir un seguiment i una continuïtat els propers anys.

Les principals tasques que es preveuen, és la digitalització de les imatges, la documentació i descripció d'aquestes fotografies i el manteniment de l'arxiu fotogràfic.

2.3. Organització d'arxius

L'Arxiu Municipal Administratiu ha continuat assessorant els serveis i instituts municipals que han requerit la seva ajuda per organitzar la documentació.

Així s'ha mantingut la col·laboració amb la Gerència Municipal d'Urbanisme, pel que fa al manteniment del seu arxiu i també s'ha posat en marxa la catalogació de les llicències d'obres dels anys 1951-1965.

Per aquest projecte s'ha demanat una subvenció al Servei d'Arxius de la Generalitat de Catalunya, la qual ha estat concedida i a través d'aquesta ajuda s'ha contractat de novembre 2000 a març 2001, un tècnic que està realitzant aquesta feina.

També hem treballat conjuntament amb Foment, per a l'organització del seu arxiu. El mes de març es va preparar un informe sobre l'estat de l'arxiu de Foment i la intervenció adequada per a la seva organització.

La direcció del Parc de Vallparadís també va demanar la col·laboració de l'Arxiu Municipal per començar a donar forma al seu arxiu. Es va preparar un quadre de classificació específic per aquest servei.

3. CONSULTA I PRÉSTEC DE DOCUMENTS

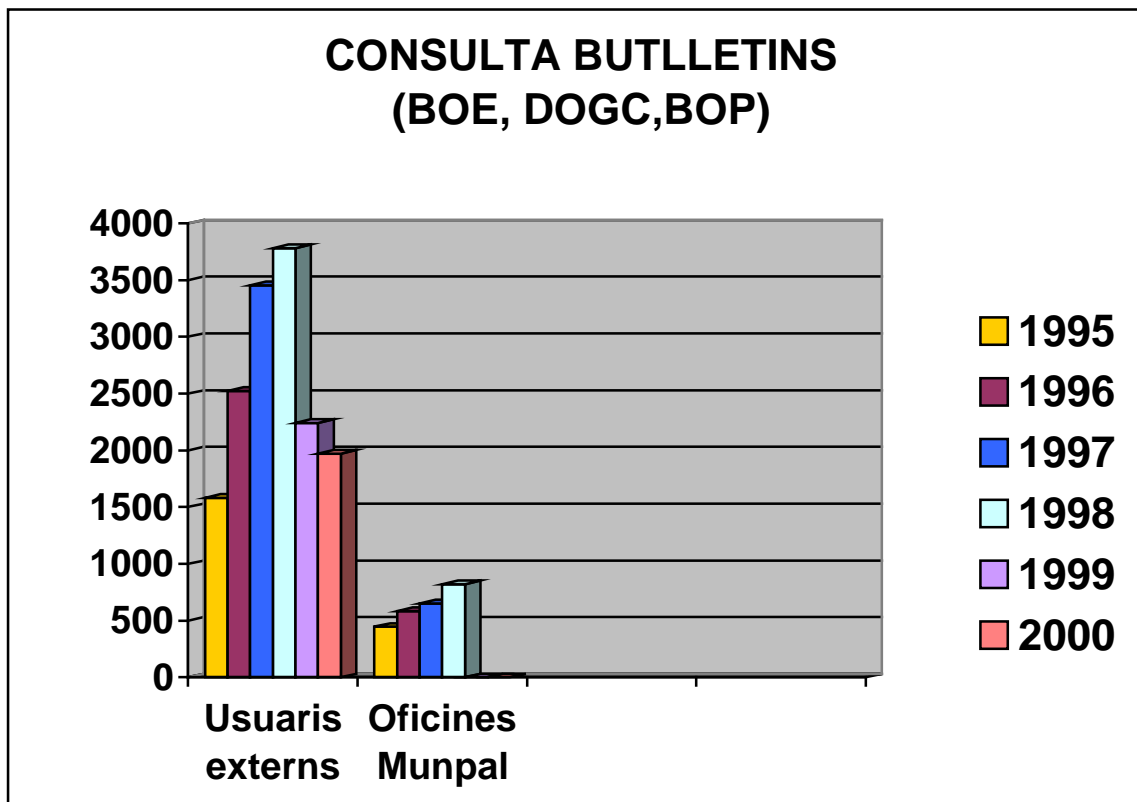
3.1. Consulta de butlletins oficials (BOE, BOP, DOGC)

L'Arxiu Municipal continua exercint el servei de consulta de butlletins oficials per part dels ciutadans de Terrassa, ja que és un dels pocs centres ciutadans que ofereix aquest servei. Però la millora de les prestacions, en aquest sentit, de les xarxes informàtiques tant per professionals com per a particulars, fa que el nombre de consultes a l'Arxiu hagi disminuït.

Hem exclòs de l'estadística les consultes realitzades pels treballadors i serveis de l'Ajuntament, ja que la consulta per intranet ha facilitat i millorat aquesta funció.

Per això, només tindrem en compte els usuaris externs, que actualment són els principals usuaris de butlletins oficials en paper.

Usuaris externs (ciutadans).....
1.973 serveis



3.2 Consulta de documents i biblioteca

La consulta a l'Arxiu ha canviat aquests darrers anys, i hi ha una tendència més estesa a buscar informació, més que a consultar documents concrets. Per això, hem de començar a comptabilitzar el servei de consulta de documents i biblioteca, com per exemple l'anuari estadístic, els temaris d'oposicions, la premsa local antiga, la biblioteca de temes locals, i altres tipus d'informació que es poden recollir a l'arxiu.

De manera que la consulta a l'arxiu ja no es fa servir tant per a la consulta dels butlletins oficials com per altre informació concreta sobre la ciutat que requereixen joves estudiants o ciutadans en general.

Usuaris externs..... 753 serveis

FOTOCÒPIES

Hi ha un descens notable en el nombre de fotocòpies que es realitzen a l'arxiu municipal, ja que els mitjans de reproducció actuals permeten altres sistemes més enllà de les fotocòpies.

Durant el 2000 s'han realitzat un total de **14.162 fotocòpies**.

És important destacar que comença a notar-se un canvi important en les consultes que realitzen els ciutadans de Terrassa a l'arxiu. Actualment es demana que l'Ajuntament doni a conèixer algunes dades generals del desenvolupament de la ciutat. No solament reclama una atenció directa i personalitzada pels seus assumptes amb l'administració local, sinó que requereix informació de molts altres aspectes.

3.3. Préstec de documentació.

L'Arxiu Municipal només fa préstec de documents als serveis municipals, i només a aquells als quals l'arxiu custòdia i conserva la seva documentació.

El servei de préstec comporta fer el seguiment d'aquells expedients que han estat demanats per algun servei o oficina i que després han de ser retornats a l'arxiu.

En aquest apartat només es comptabilitzen els préstecs que han estat retornats, cal doncs tenir en compte que n'hi ha pendents de retorn.

Els departaments que més requereixen documents a l'Arxiu són:

- Ingressos i recaptació
- Serveis Municipals (medi ambient)
- Personal (expedients)
- Secretaria
- Serveis Jurídics
- IMSAV, IMSS, PAME, GMUT
- Policia Municipal
- Unitat de Sistemes d'informació geogràfica.

En total s'han realitzat 467 serveis de préstec de documentació, a les oficines i departaments administratius, es produeix un petit descens del nombre de préstecs, respecte a l'any anterior. Però en canvi cal destacar l'increment en el préstec de l'arxiu fotogràfic, dels documents en imatge.

❖ Préstec de fotografies

El servei de préstec de fotografies, en canvi manifesta un augment considerable respecte els anys anteriors, per això considerem que és una de les seccions de l'arxiu que cal potenciar i donar un impuls.

De fet la secció d'imatges de l'arxiu ha estat una de les més treballades i explotades en els darrers anys, ja que la resposta dels usuaris és sempre un al·licient per a seguir posant en ordre i treballant en aquest tema.

El total de fotografies deixades en préstec i retornades a l'Arxiu durant l'any 2000 ha estat de **727 serveis**.

Dentre els préstecs de fotografies, destaquen, les cedides per a la il·lustració de les següents publicacions:

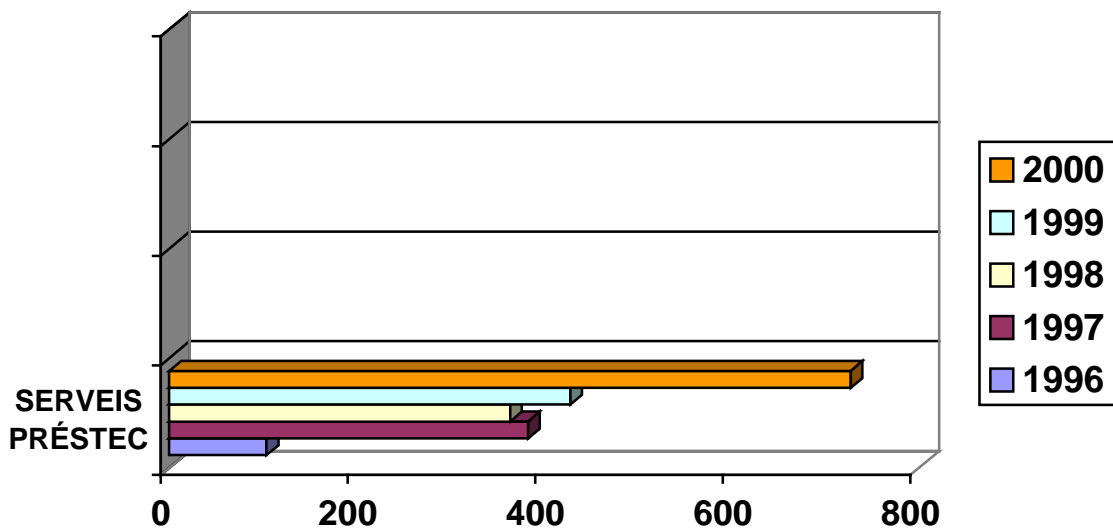
- *La Mútua i Terrassa, cent anys d'història*

- *Els gegants de Terrassa*
- *La història del Gran Casino*
- *Terrassa, una mirada al segle XX*, publicat pel propi Ajuntament, i que es va editar com a regal pel dia de Sant Jordi. L'Arxiu va escollir 100 imatges representatives de la història recent de Terrassa, d'entre el seu fons, i va col·laborar en la redacció del text i de l'edició.

També ha prestat unes 60 fotografies per a la web de l'Imcet, 27 per a l'Oficina del Pla General de la Gerència d'Urbanisme i a altres serveis municipals que ho han necessitat.

El considerable increment de préstec de fotografies ens està demostrant que la secció fotogràfica de l'Arxiu Municipal se està donant a conèixer tant entre els ciutadans com als departaments municipals.

EVOLUCIÓ PRÉSTEC FOTOGRAFIES, 1996-2000



3.4. Consultes d'investigadors i estudiants

L'any 2000 s'observa una tendència al descens de les consultes d'investigadors i professionals, aquesta tendència pot venir per dues raons principalment.

Per una banda l'Arxiu Municipal va estar tancat a causa de les obres un dels mesos de més afluència d'investigadors i estudiants, finals de febrer i març. El període que van durar les obres als pisos superiors de l'edifici.

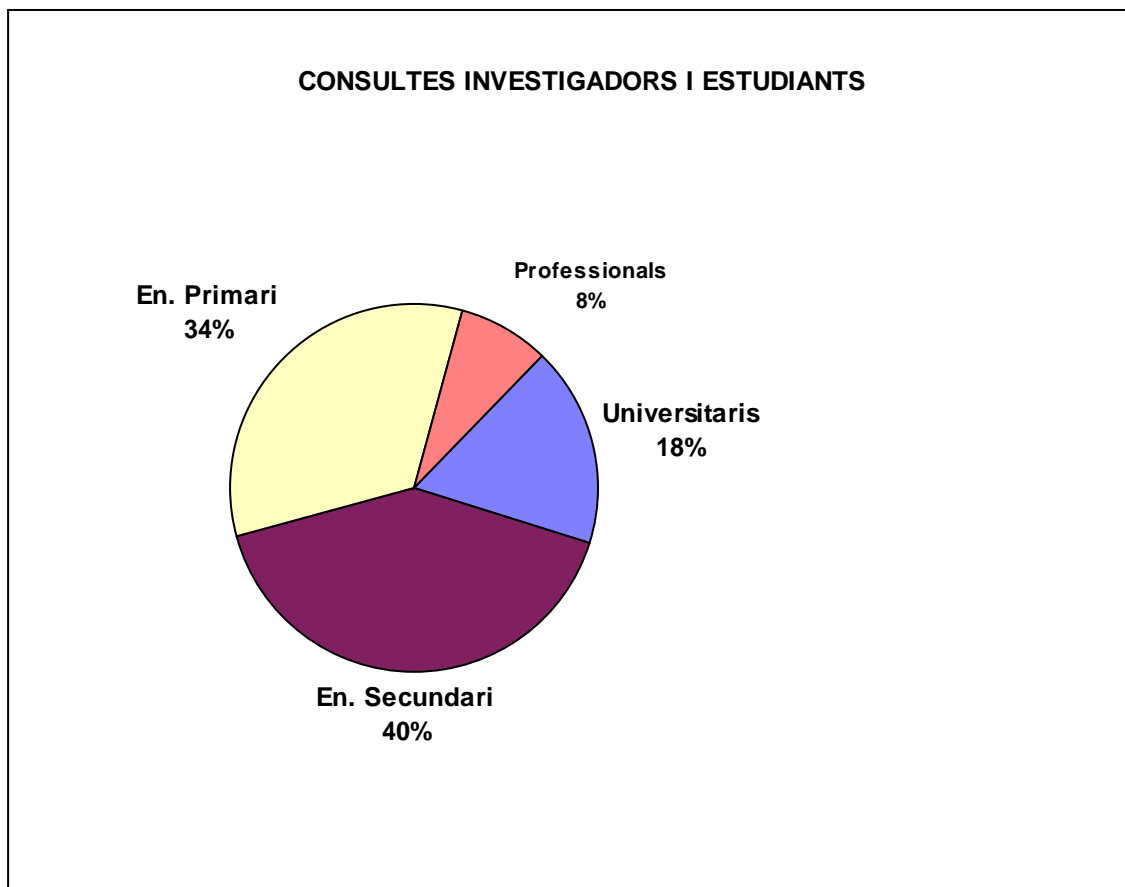
Per l'altre, l'Arxiu Municipal cada vegada té documentació més recent i menys històrica. Per manca de capacitat i d'espai, les transferències a l'Arxiu Històric són més freqüents. Per tant la tipologia de documents que es poden consultar a l'arxiu també ha canviat.

Actualment l'arxiu s'està especialitzant més com un servei intern a la mateixa administració.

- Investigadors i universitaris.....	13 consultes
- Estudiants de secundaria	30 "
- Professionals	6 "

TOTAL

49 consultes



❖ Consultes d'investigadors i professionals 1995 - 2000

Any 1995: 15 consultes
Any 1996: 18 "
Any 1997: 17 "
Any 1998: 41 "
Any 1999: 17 "
Any 2000: 13 "

❖ Total estudiants de secundària 1995- 2000

Any 1995: 48 consultes
Any 1996: 35 "
Any 1997: 92 "
Any 1998: 57 "
Any 1999: 35 "
Any 2000: 30 "

Visites organitzades pel Servei Municipal d'Educació

Els mesos de febrer i març, l'arxiu va estar tancat al públic durant una setmana a causa de les obres en l'edifici. Durant aquests mesos es van haver de suspendre les visites escolars per raons de seguretat i per la impossibilitat d'atendre els escolars.

Aquest és un dels motius pels quals hi ha un descens general de les consultes d'estudiants.

Durant l'any 2000 hem atès un total de **25 grups d'escolars d'ensenyament primari** que visitaven l'Ajuntament dins els programes organitzats pel servei municipal d'educació.

El número total d'alumnes que han visitat l'Arxiu ha estat de **990 nens i nenes**, de 3r.-4t i 5è d'ensenyament primari i alguns d'educació especial.

4. TRANSFERENCIES I NOUS INGRESSOS A L'ARXIU

Durant l'any 2000 s'han realitzat un total de 13 transferències de documentació a l'Arxiu procedents dels departaments i oficines de l'Ajuntament, amb el següent contingut:

- Tresoreria	286 caps
- Serveis Municipals.....	41 caps
- Gestió econòmica.....	52 caps
- Secretaria.....	213 llibres
- Ingressos.....	319 caps
- Recaptació	62 caps
- Participació ciutadana.....	28 caps
- Serveis Jurídics.....	33 caps
- S. Generals (Personal).....	7 caps
- Casa Galèria.....	16 caps
- Solidaritat.....	8 caps

En total ha ingressat de nou a l'Arxiu 2000:

852 caps

213 llibres

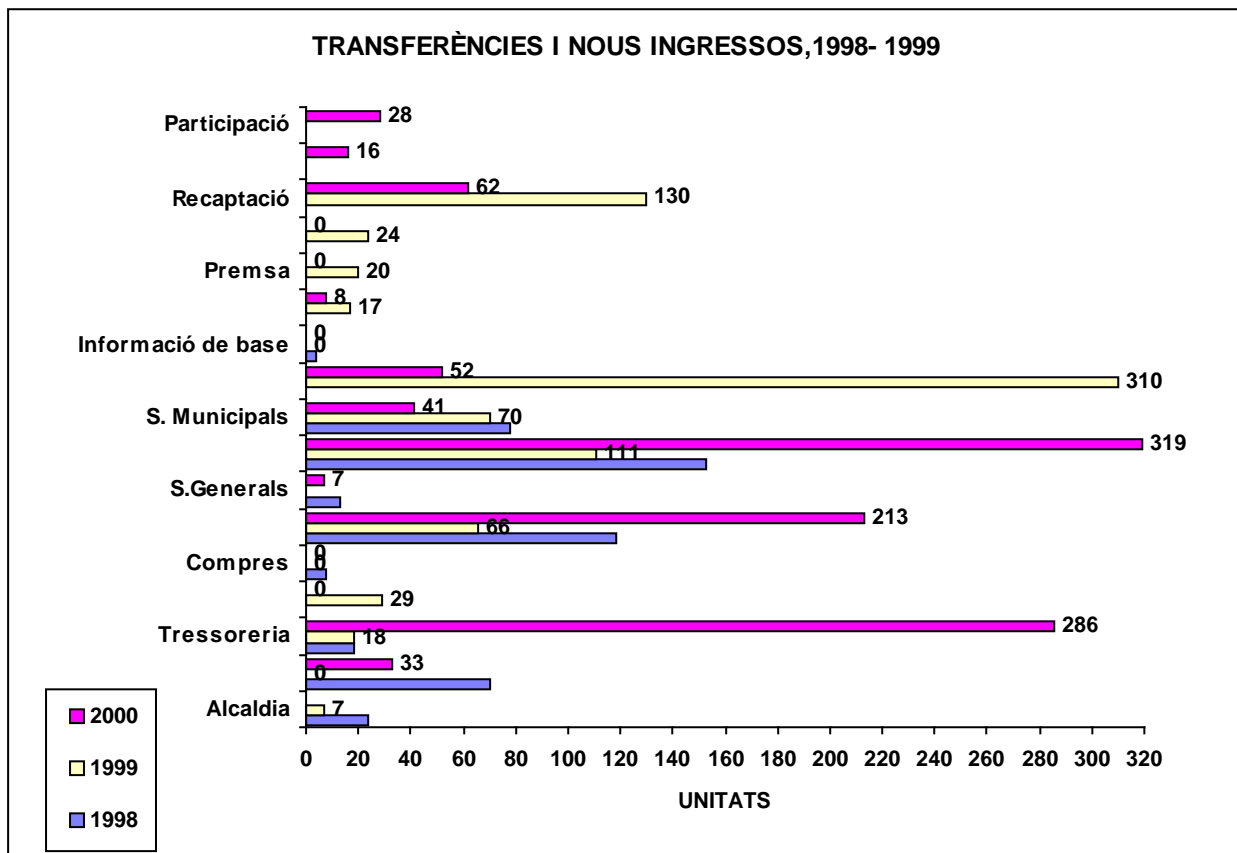
TOTAL: 1.065 unitats d'instal·lació

Total any 1997: 230 unitats d'instal·lació

Total any 1998: 482 unitats d'instal·lació

Total any 1999: 784 unitats d'instal·lació

Total any 2000: 1.065 " "



❖ Transferència de fotografies i material gràfic

Durant l'any 2000, els ingressos de fotografies a l'arxiu municipal s'ha mantingut a l'alça, com en els darrers anys.

Hem de destacar l'ingrés de 864 fotografies procedents de la Biblioteca Central de Terrassa, algunes d'aquests són vertaderament interessants per a la seva antiguitat, des de 1885 a 1960.

- Fotografies 2.140 unitats

4.1. TRANSFERÈNCIES AL DIPÒSIT DE PREARXIVATGE

A partir del mes de juny del 2000 es van iniciar les tasques de trasllat de documentació al nou dipòsit d'arxiu que s'havia llogat al carrer 14 d'abril per a complir aquesta funció.

El dipòsit de prearxivatge s'ha condicionat amb prestatgeries i els mínims nivells de seguretat i control per a poder-hi conservar la documentació que està pendent d'eliminació o que cal esperar un temps abans de ser transferida a l'Arxiu Històric per a la seva conservació.

La majoria de la documentació traslladada pertany als departaments d'ingressos i recaptació, que són els que actualment generen un volum més elevat de documentació.

En total s'han traslladat: 1.695 CAPSES d'arxiu

5. AVALUACIÓ I ELIMINACIÓ DE DOCUMENTS

Durant l'any 2000 es va aprovar un expedient de destrucció de documentació, que es va portar a terme el mes de maig.

La documentació eliminada provenia de Serveis Econòmics dels departaments de recaptació, multes i de tresoreria.

Tota la documentació eliminada estava aprovada per les taules d'avaluació documental que publica la Generalitat de Catalunya, i es va enviar la comunicació a la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria de la Documentació, per a deixar-ne constància.

En total s'han eliminat 62'5 metres lineals de documents

6. PARTICIPACIÓ DEL PERSONAL DE L'ARXIU EN CURSOS DE FORMACIÓ, JORNADES I COMISSIONS

Accions formatives, 2000

- ❖ Participació de Teresa Cardellach com a ponent en la Jornada del Laboratori d'Arxius Municipals, organitzat per la Diputació de Barcelona, el febrer del 2000. Va presentar el taller: "Els ciutadans com usuaris de l'arxiu municipal".
- ❖ Durant l'any 2000, la cap d'unitat ha estat treballant en la reedició del Manual de mínims per a Arxius municipals, publicació de la Diputació de Barcelona amb col·laboració amb l'Associació d'Arxivers de Catalunya.
- ❖ Participació de la cap d'unitat de l'Arxiu a la Jornada: "Fons privats en arxius públics", organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, el 5 de maig del 2000.
- ❖ Participació de la cap d'unitat en el curs: *els documents electrònics: anàlisi, tractament arxivístic i conservació permanent*. Organitzat per l'Associació d'Arxivers de Catalunya, a Barcelona, l'octubre del 2000.
- ❖ Participació en el Curs d'aprenentatge de la base de dades Acces, organitzat per l'Ajuntament de Terrassa dins el seu programa de formació 2000.

VISITES A L'ARXIU:

- ❖ El 15 de novembre, van visitar l'Arxiu Municipal un grup de 40 alumnes del Màster d'arxivística de l'UAB, i es va impartir una classe "in situ" dins el programa d'estudis d'aquests alumnes.

PERSONAL CONTRACTAT I EN PRÁCTIQUES:

- El mes de gener del 2000 va estar treballant, Andreu Grau, alumne del màster d'arxivística de manera voluntària, a l'arxiu per ampliar coneixements en el camp de l'arxivística.
- El mes de maig, juny i juliol, Laureà Aranda va estar contractat a l'arxiu com auxiliar per a col·laborar en les tasques de trasllat de la documentació al dipòsit de prearxivatge.

7. COL·LABORACIÓ DE L'ARXIU EN LA REVISTA VISQUEM TERRASSA

Durant l'any 2000 l'Arxiu ha continuat col·laborant amb el departament de Comunicació i Imatge en l'elaboració de la revista "Visquem Terrassa".

La col·laboració de l'Arxiu consta de la tria i cessió de fotografies per a il·lustrar la publicació, així com en la redacció de la secció "Qui són els carrers de Terrassa".

En aquest any 2000 hem redactat els següents carrers:

- 1.- Carrers Sant Leopold i Sant Idelfons. *Visquem Terrassa*, núm. 35 (gener 2000)
- 2.- Carrer Paulina Pi de la Serra. *Visquem Terrassa*, núm. 36 (febrer 2000)
- 3.- Carrer Sant Jordi. *Visquem Terrassa*, núm. 37 (març 2000)
- 4.- Plaça Pare Alexandre Garcia. *Visquem Terrassa*, núm. 38 (abril 2000)
- 5.- Avinguda Àngel Sallent. *Visquem Terrassa*, núm. 39 (maig 2000)
- 6.- Carrer Miguel Hernández. *Visquem Terrassa*, núm. 40 (juny 2000)
- 7.- Carrer Pintor Torras. *Visquem Terrassa*, núm. 41 (setembre 2000)
- 8.- Carrer Emili Miró. *Visquem Terrassa*, núm. 42 (octubre 2000)
- 9.- Carrer Josep Soler i Diffent. *Visquem Terrassa*, núm. 43 (novembre 2000)
- 10.- Rambla Francesc Macià. *Visquem Terrassa*, núm. 44 (desembre 2000).

7.1. ALTRES COL·LABORACIONS

- ❖ Amb col·laboració amb el departament d'imatge i comunicació es va publicar el llibre de fotografies: "Terrassa, una mirada al segle XX", amb el que es va obsequiar a tots els treballadors de l'Ajuntament el dia de Sant Jordi.

L'Arxiu Municipal es va encarregar de fer la recerca de les 100 fotografies o imatges representatives per il·lustrar els esdeveniments principals dels 100 anys d'història. També va col·laborar en la redacció del text i en l'edició del llibre

- ❖ Col·laboració amb la Biblioteca Central de Terrassa en la catalogació de fotografies, que es va materialitzar amb la donació de 864 fotografies, la seva majoria antigues i molt interessants, a l'Arxiu Municipal.
- ❖ Com és habitual, l'Arxiu Municipal treballa i col·labora estretament amb l'Arxiu Històric Comarcal, per establir criteris i aprofitar els recursos que disposen.
Així durant l'any 2000 s'han mantingut les transferències de documentació municipal històrica cap a l'Arxiu Comarcal, i s'han iniciat projectes de col·laboració com el catàleg de llicències d'obres dels anys 1950-1965, el qual s'està portant a terme a les dependències de l'Arxiu Històric sota la direcció tècnica de la cap d'unitat de l'Arxiu Municipal.

Terrassa, 2 de febrer de 2001