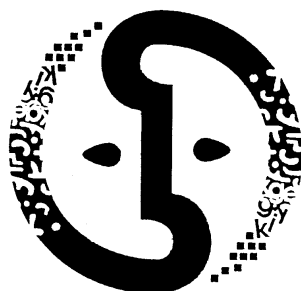


CONSEIL INTERNATIONAL DES ARCHIVES
INTERNATIONAL COUNCIL ON ARCHIVES



ISAAR (CPF)

NORMA INTERNACIONAL
PER A REGISTRES D'AUTORITAT ARXIVÍSTICS
D'ORGANISMES, PERSONES i FAMÍLIES

*Preparada per la Comissió Ad Hoc de Normes de Descripció
París, França, 15-20 de novembre de 1995
(Versió final aprovada pel CIA)*

Associació d'Arxivers de Catalunya
Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya

Barcelona
1996

*Realitzat
amb l'ajut financer
de la UNESCO*

L'original d'aquest document és en anglès. La present traducció és únicament un document de referència. No és un document oficial.

*Versió catalana preparada per Jaume Rufi i Pagès,
amb l'assessorament de Josep Matas i Balaguer i Laureà Pagarolas i Sabaté*

Editat per:
Associació d'Arxivers de Catalunya i Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya
Barcelona, 1996

© CIA
© de la present edició Associació d'Arxivers de Catalunya i Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya

S'autoritza la reproducció d'aquesta publicació sempre que se'n citi la font.

ISBN: 84-922482-0-3
Dipòsit legal: GI-209-97
Imprès a Palahí Arts Gràfiques, Girona

DADES DE CATALOGACIÓ QUE ES RECOMANEN

International Council on Archives. Ad Hoc Comission on Descriptive Standards

ISAAR(CPF) : norma internacional per a registres d'autoritat arxivístics d'organismes, persones i famílies : adoptada per la Comissió Ad Hoc de Normes de Descripció, París, França, 15-20 de novembre de 1995 : versió final aprovada pel CIA / [versió catalana preparada per Jaume Rufi i Pagès ; amb l'assessorament de Josep Matas i Balaguer i Laureà Pagarolas i Sabaté]. — Barcelona : Associació d'Arxivers de Catalunya : Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya, 1996. — p. ; cm.

Ed. orig. : Ottawa : CIA, 1996

ISBN: 84-922482-0-3

1. Arxius. Normes. 2. Registres d'autoritat de nom (Catalogació).

930.25

SUMARI

PREFACI	2
INTRODUCCIÓ	2
Antecedents i explicació de l'objectiu	2
Com utilitzar aquest document	3
0. GLOSSARI DE TERMES RELACIONATS AMB LA ISAAR(CPF)	5
1. ÀREA DEL CONTROL D'AUTORITATS	6
1.1 <i>CODI D'IDENTIFICACIÓ</i>	6
1.2 <i>TIPUS DE REGISTRE D'AUTORITAT ARXIVÍSTIC</i>	6
1.3 <i>ENTRADA D'AUTORITAT</i>	6
1.4 <i>ENTRADA(ES) PARAL·LELA(ES)</i>	9
1.5 <i>TERME(S) NO-ACCEPTAT(S)</i>	9
1.6 <i>ENTRADA(ES) D'AUTORITAT RELACIONADA(ES)</i>	10
2. ÀREA D'INFORMACIÓ	11
2.1 <i>ORGANISMES</i>	12
2.1.1 Número(s) oficial(s)	12
2.1.2 Noms	12
2.1.3 Data(es) i lloc(s) d'existència	12
2.1.4 Seu	12
2.1.5 Estatus legal	13
2.1.6 Competències, funcions i camp d'activitat	13
2.1.7 Estructura administrativa	13
2.1.8 Relacions	13
2.1.9 Altra informació significativa	13
2.2 <i>PERSONES</i>	14
2.2.1 (No utilitzat)	14
2.2.2 Noms	14
2.2.3 Data(es) i lloc(s) d'existència	14
2.2.4 Llocs i/o àrees geogràfiques de residència	14
2.2.5 Nacionalitat	14
2.2.6 Ocupació, camp d'activitat	14
2.2.7 (No utilitzat)	14
2.2.8 Relacions	14
2.2.9 Altra informació significativa	14
2.3 <i>FAMÍLIES</i>	15
2.3.1 (No utilitzat)	15
2.3.2 Noms	15
2.3.3 Data(es) i lloc(s) d'existència	15
2.3.4 Llocs i/o àrees geogràfiques	15
2.3.5 Nacionalitat	15
2.3.6 Ocupació, camp d'activitat	15
2.3.7 Arbre genealògic	15
2.3.8 Relacions	15
2.3.9 Altra informació significativa	15
3. ÀREA DE LES NOTES	16
3.1 <i>NOTA DE L'ARXIVER</i>	16
3.2 <i>REGLES O CONVENCIONS</i>	16
3.3 <i>DATA</i>	16
Notes	17
APÈNDIX	17

PREFACI

- P. 1 Una subcomissió de la Comissió Ad Hoc de Normes de Descripció elaborà un document de treball. Aquesta subcomissió es constituí en el tercer plenari de la Comissió, reunit a Estocolm (Suècia), el gener de 1993.
- P. 2 La subcomissió estava formada per:
Wendy Duff
Jan Dahlin
Christine Nougaret
Hugo Stibbe - director de projecte i secretari
Michael Cook
- P.3 La subcomissió es reuní a Liverpool (Regne Unit), el novembre de 1993, per estudiar qüestions relatives als punts d'accés en la descripció arxivística. El reconeixement de la importància del control de la forma i el contingut dels punts d'accés portà a la subcomissió a proposar l'elaboració d'una norma per a aquest control en sistemes d'informació arxivístics. La norma que la subcomissió concebia tenia molt en comú amb les normes utilitzades en les biblioteques per al control d'autoritats en els encapçalaments però era, tot i això, diferent d'aquestes. Durant l'elaboració de la norma, la subcomissió es fonamentà en la recerca sobre registres d'autoritat arxivístics que es porta a terme al Canadà i als Estats Units, així com en el treball internacional sobre registres d'autoritat fet per la Federació Internacional d'Associacions de Bibliotecaris i de Biblioteques (IFLA) els anys setanta i vuitanta, com ara el que reflecteix les *Guidelines for authority and reference entries* (IFLA, 1984), i enlestí un esborrany que va ser debatut, esmenat i completat en el plenari de la Comissió Ad Hoc reunit a l'Haia l'octubre de 1994. L'esborrany es féu circular per tal que el comentés la comunitat arxivística internacional. Els comentaris rebuts d'arreu del món es tingueren en compte en el plenari de la Comissió reunit a París el novembre de 1995. El present document és el resultat d'aquest procés.
- P.4 La Comissió Ad Hoc de Normes de Descripció del CIA agraeix a la UNESCO l'ajut financer a aquest projecte. També vol fer arribar el seu agraïment als Arxius Nacionals del Canadà, pel suport a la secretaria, així com a les institucions que han acollit la Comissió durant l'elaboració d'aquest document: la Universitat de Liverpool (Regne Unit), l'Escola Neerlandesa d'Arxius (Països Baixos) i els Arxius Nacionals (França).

INTRODUCCIÓ

Antecedents i explicació de l'objectiu

- I.1 En els treballs de normalització portats a terme fins ara, la comunitat arxivística internacional ha reconegut la importància d'una presentació eficaç dels elements que integren la descripció. Entre els més importants d'aquests elements, s'hi compten els relatius al context de producció dels documents d'arxiu.
- I.2 La primera norma internacional de descripció arxivística, la *ISAD(G): norma internacional general de descripció arxivística*, permetia la inclusió de la informació referida al context de producció dels documents dins la descripció de la unitat arxivística (p. ex.: fons, sèrie, document). ISAD(G) reconeixia, tot i això, la possibilitat de gestionar aquesta informació contextual d'una manera independent, lligant-la amb els altres elements de descripció.

- I.3 Diferents raons poden justificar la utilitat d'una gestió independent de la informació relacionada amb el context de producció de la documentació. Aquesta pràctica permet el lligam entre aquesta informació i les descripcions de documents amb un mateix productor que puguin estar dipositats en més d'un arxiu, o bé amb documents d'arxiu i materials de biblioteca d'un mateix productor conservats separadament, o bé amb documents que resten sota la custòdia del seu productor. Aquests tipus de lligams poden facilitar la recerca històrica i també afavorir una millor gestió de la documentació.
- I.4 Els arxius que conserven documents d'una mateixa provinença poden compartir o lligar més fàcilment informació sobre aquest productor si aquesta ha estat tractada d'una manera normalitzada. Aquesta normalització adquireix interès internacional quan la possibilitat d'utilització conjunta i de lligam d'informació sobre el context de producció dels documents supera l'àmbit de les fronteres nacionals. El caràcter multinacional de la documentació produïda en el passat i en el present en el transcurs d'activitats com ara la colonització, la immigració i el comerç proporciona l'incentiu per a una normalització internacional que faciliti l'intercanvi d'informació contextual.
- I.5 Una norma internacional que vol fer possible la utilització conjunta de les descripcions dels productors de documents d'arxiu ha de promoure la preparació de descripcions compatibles, apropiades i que s'expliquin per elles mateixes, dels organismes, les persones i les famílies, que són les entitats productores de documents d'arxiu. Aquest objectiu és conseqüent amb la normalització, més general, de la informació que ha de servir com a punt d'accés en les descripcions de documents d'arxiu o de materials de biblioteca. De fet, el nom del productor d'una unitat de descripció pot ser considerat el punt d'accés principal en una descripció de documents d'arxiu.
- I.6 En els sistemes d'informació de les biblioteques, l'entitat que figura en un punt d'accés és el centre d'una descripció normalitzada anomenada **registre d'autoritat**. El registre d'autoritat consta d'una **entrada d'autoritat** (p. ex.: la forma normalitzada del nom o terme utilitzat com a punt d'accés) combinada amb altres elements d'informació que descriuen l'entitat designada en l'entrada o que remetent a altres entrades d'autoritat. En un registre d'autoritat tradicional aquests altres elements d'informació es limiten als qualificadors essencials per aclarir la identitat de l'entitat designada en l'entrada d'autoritat, i així aconseguir que es puguin distingir clarament els registres gestionats en un **fitxer d'autoritats**.
- I.7 Una descripció normalitzada d'un productor de documents d'arxiu pot ser considerada com un tipus de registre d'autoritat, consistent en una entrada d'autoritat (el nom) combinada amb altres elements d'informació que descriuen l'entitat designada o que remetent a altres entrades d'autoritat.
- I.8 Les descripcions normalitzades referides al context de producció dels documents d'arxiu -si han de representar d'una manera completa una entitat productora i millorar la comprensió de les descripcions dels documents a les quals estan lligades- poden requerir un ús més ampli dels "altres elements d'informació" que en el cas dels registres d'autoritat tradicionals. Per remarcar aquesta distinció, seria millor denominar registres d'autoritat arxivístics les descripcions contextuais normalitzades per a documents d'arxiu.
- I.9 El principal objectiu d'aquest document és donar normes generals per a l'establiment de registres d'autoritat arxivístics que descriuïn els organismes, les persones i les famílies identificats com a productors de documents d'arxiu en les descripcions. Es preveu que els registres que resultin de la implementació d'aquestes normes puguin servir tant per normalitzar la forma del nom d'un productor de documents, com per descriure d'una manera completa els atributs d'aquest productor necessaris per comprendre el context de creació d'un conjunt de documents d'arxiu.

- I.10 Un registre d'autoritat arxivístic que s'ajusti a aquesta norma pot servir també per controlar la forma del nom i la identitat d'un organisme, una persona o una família designats en un punt d'accés de matèria d'una unitat de descripció.
- I.11 Aquesta norma tracta només una part de les condicions necessàries per fer possible l'intercanvi d'informació sobre autoritats arxivístiques. S'haurien d'elaborar regles i convencions per normalitzar els punts d'accés per a cada país o per a cada llengua. A més a més, l'intercanvi d'informació sobre autoritats arxivístiques depèn, per ser reeixit, del desenvolupament i l'adopció d'un format de comunicació adequat per part dels centres implicats en l'intercanvi. Hom espera trobar suport per al desenvolupament o la identificació d'un format idoni per a l'intercanvi internacional de la informació de què tracta aquesta norma.

Com utilitzar aquest document

- I.12 Aquesta norma consta d'un conjunt d'elements d'informació numerats que poden ser utilitzats:
- a) per controlar la creació i utilització de punts d'accés en els registres de descripció i/o
 - b) per descriure un organisme, una persona, o una família com a unitats dins un sistema de descripció arxivístic.
- I.13 Aquesta norma determina els tipus d'informació que poden ser inclosos en un registre d'autoritat arxivístic. El contingut dels elements inclosos en el registre estarà determinat per les convencions o regles que el centre segueixi per establir l'entrada d'autoritat (vegeu 1.3) i la(es) seva(es) entrada(es) paral·lela(es) associada(es) (vegeu 1.4), terme(s) no-acceptat(s) (vegeu 1.5) i entrada(es) d'autoritat relacionada(es) (vegeu 1.6).
- I.14 Les necessitats del sistema d'informació en el qual treballi aquell que prepari el registre d'autoritat arxivístic determinaran quins organismes, quines persones o quines famílies justifiquen un registre d'autoritat arxivístic. Les necessitats d'aquests sistemes determinaran també quins elements són utilitzats en un determinat registre d'autoritat i si aquests elements són presentats en text lliure o en un format estructurat.
- I.15 L'organització de les regles reflecteix l'estructura preferible per a tota descripció que es realitzi amb elements regits per aquestes. Dins aquesta estructura els elements s'agrupen en tres àrees.
1. Àrea del control d'autoritats.
Estableix l'entrada d'autoritat i proporciona lligams amb altres entrades.
 2. Àrea d'informació
Proporciona informació pertinent sobre organismes, persones i famílies identificades en l'entrada d'autoritat.
 3. Àrea de notes
Documenta la creació i el manteniment dels registres d'autoritat.
- Tot element d'informació pot ser repetit si és necessari, excepte l'entrada d'autoritat.
- I.16 Els centres que vulguin controlar només la creació i utilització de punts d'accés haurien de seleccionar elements d'informació de les àrees 1 i 3, segons les seves necessitats.

- I.17 Els centres que vulguin només documentar organismes, persones o famílies haurien de seleccionar l'element d'informació 1.1 i els elements d'informació de les àrees 2 i 3, segons les seves necessitats.
- I.18 Els centres que vulguin controlar la creació i utilització de punts d'accés com també descriure els organismes, les persones o les famílies designats com a punts d'accés, haurien de seleccionar els elements d'informació apropiats de les àrees 1, 2 i 3.
- I.19 Si s'utilitza un format estructurat per presentar la informació sobre organismes, persones o famílies no s'ha de repetir la informació de l'àrea 2 ja donada en l'àrea 1, excepte que això sigui necessari per fer-la més entenedora.
- I.20 Com a mínim, és necessari consignar l'entrada d'autoritat i l'àrea 3.
- I.21 Entre les normes relacionades amb aquest document, s'hi inclouen: *ISO 5963 Documentation - methods for examining documents, determining their subject, and selecting indexing terms* i *ISO 2788 Documentation - Guidelines for the establishment and development of monolingual thesauri*.
- I.22 Si dins algun element de descripció es vol citar una font publicada, cal seguir l'última versió de: *ISO 690 Documentation - Bibliographic references - Content, form and structure*.

0. GLOSSARI DE TERMES RELACIONATS AMB LA ISAAR (CPF)

Control d'autoritats (*Authority control*). Control de formes normalitzades de termes, inclosos noms (de persones, d'organismes i topònims), utilitzats com a punts d'accés.

Dades d'autoritat (*Authority data*). Informació en un registre d'autoritat o en un fitxer d'autoritats.

Descripció arxivística (*Archival description*). Elaboració d'una representació acurada d'una unitat de descripció i de les parts que la componen, si n'existeixen, mitjançant el procés de recopilació, confrontació, anàlisi i organització de qualsevol informació que serveixi per identificar documentació i per explicar el context i els sistemes en els quals s'ha produït.

Entrada d'autoritat (*Authority entry*). Punt d'accés normalitzat establert per un centre arxivístic responsable.

Fitxer d'autoritats (*Authority file*). Conjunt organitzat de registres d'autoritat.

Fons (*Fonds*). Conjunt de documents, de qualsevol tipologia o suport, produït orgànicament i/o format i utilitzat per una persona particular, família o organisme en l'exercici de les activitats i funcions d'aquest productor.

Organisme (*Corporate body*). Organització o grup de persones identificat per un nom propi i que actua, o que pot actuar, com una entitat.

Productor (*Creator*). Vegeu Provenença.

Provenença (*Provenance*). Organisme o persona individual que ha produït, reunit i/o conservat i utilitzat els documents en l'exercici de les seves activitats personals o corporatives.

Punt d'accés (*Access point*). Nom, paraula clau, descriptor, etc., mitjançant el qual una descripció pot ser buscada, identificada i recuperada.

Registre d'autoritat (*Authority record*). Entrada d'autoritat combinada amb altres elements d'informació que descriuen l'entitat designada en l'entrada i que poden remetre a altres entrades d'autoritat.

1. ÀREA DEL CONTROL D'AUTORITATS

1.1 CODI D'IDENTIFICACIÓ

Objectiu:

Identificar el centre responsable de l'elaboració de l'entrada d'autoritat i, específicament, el registre d'autoritat.

Regla:

Consignar el codi de país d'acord amb la darrera versió d'**ISO 3166 Codes for the representation of names of countries**, seguit del codi del centre que hagi elaborat el registre d'autoritat arxivístic segons la normativa nacional o internacional de codificació de centres, seguit de l'identificador únic de l'entrada d'autoritat.¹

Quan el responsable d'una entrada d'autoritat és una organització internacional, donar l'identificador de l'organització en lloc del codi de país.

Exemples de codis de país

codi Alpha-2	codi Alpha-3	
AUS	AUS	(Austràlia)
SE	SWE	(Suècia)
ES	ESP	(Espanya)
FR	FRA	(França)
GB	GBR	(Regne Unit)
US	USA	(Estats Units)
CA	CAN	(Canadà)
MY	MYS	(Malàisia)

Exemples

GB/NRA/1

(Per a una entrada proporcionada pel National Register of Archives del Regne Unit)

CA/CaOONL/0004L2501E

(Per a una entrada proporcionada per la National Library of Canada)

FR BN 000352731

(Per a una entrada proporcionada per la Bibliothèque nationale, França)

1.2 TIPUS DE REGISTRE D'AUTORITAT ARXIVÍSTIC

Objectiu:

Indicar si l'entrada és per a un organisme, una persona o una família.

Regla:

Fer constar el tipus de registre d'autoritat, per exemple, "nom: organisme" per a un organisme, "nom: persona" per a una persona i "nom: família" per a una família.

Per a exemples, vegeu l'apèndix.

1.3 ENTRADA D'AUTORITAT

Objectiu:

Crear un punt d'accés normalitzat per a un organisme, una persona o una família.

Regles:

Consignar la forma normalitzada del nom d'un organisme, una persona o una família d'acord amb les convencions o regles nacionals o internacionals utilitzades pel centre que hagi elaborat el registre d'autoritat. Especificar a 3.2 les regles utilitzades.

Organismes

Per exemple, d'acord amb AACR2R, APPM i RAD, en una entrada d'organisme, poden ser presents els subelements següents:

Subelements del nom:

- Nom d'organisme
- Nom d'autoritat territorial
- Nom d'organisme subordinat

Qualificadors:

- Nom geogràfic
- Data
- Número
- Tipus d'organisme, tipus d'autoritat territorial
- Altres qualificadors

I, d'acord amb AFNOR NF Z 44-060, en una entrada d'organisme, poden ser presents els subelements següents:

Subelements de nom:

- Nom d'organisme
- Nom d'organisme subordinat
- Nom d'autoritat territorial
- Nom d'autoritat religiosa

Qualificadors

- Número d'ordre
- Nom geogràfic
- Tipus d'organisme
- Dates
- Altres qualificadors

Nota:

El terme *organisme*, pel que fa a les entrades d'autoritat, pot ser aplicat a una àmplia varietat d'entitats com ara estats, departaments, empreses i institucions, congressos i exposicions, festivals, vaixells, etc.

Exemples²

Don & Low Holdings Ltd	[UK NCA <i>Draft rules</i> , 1996]
Greater London Council	[UK NCA <i>Draft rules</i> , 1996]
Society for the Protection of Ancient Buildings	[UK NCA <i>Draft rules</i> , 1996]
Délégation allemande près la commission d'armistice	[AFNOR NF Z 44-060 (3*)]
British Columbia. Royal Commission on Forest Resources (1955-1957)	[RAD, AACR2]
International Air Transport Association	[RAD, AACR2 (1*)]
Bedford Institute of Oceanography	[RAD, AACR2 (2*)]

*Vegeu nota 4 a 1.4

Régie nationale des usines Renault	[AFNOR NF Z 44-060]
Centre hospitalier (Libourne, Gironde)	[AFNOR NF Z 44-060]
Conseil national de la Résistance (1943-1944)	[AFNOR NF Z 44-060]

Persones

Per exemple, d'acord amb AACR2R, APPM i RAD, en una entrada de nom personal, poden ser presents els subelements següents:

Subelements del nom:

Nom de pila
 Patronímic
 Nom de família (o cognom), incloent prefixos i compostos
 Sobrenom
 Nom de dinastia
 Altres noms

Addicions al nom:

Títol nobiliari, honorífic, tractament, etc.
 Data(es) de naixement, de defunció, etc.
 Altres addicions

I, segons AFNOR NF Z 44-061, en una entrada de nom personal, poden ser presents els subelements següents:

Subelements del nom:

Patronímic
 Nom de pila
 Nom de família (o cognom), incloent prefixos i compostos
 Pseudònim
 Designació territorial
 Nom religiós
 Inicials

Addicions al nom:

Data(es) de naixement, de defunció, etc.
 Funció: rang militar, títol de cortesia, funció, honor, títol acadèmic, etc.

Exemples*

*Vegeu nota 2

Galbraith, John Kenneth, 1908-	[RAD, AACR2, APPM]
Beeton, Mrs. (Isabella Mary)	[RAD, AACR2, APPM]
Johannes (<i>Notary</i>)	[RAD]
Martin, Jean Pierre (1947- ; advocat)	[AFNOR NF Z 44-061]
Louis 9 (roi de France)	[AFNOR NF Z 44-061]
Nobel, Alfred, 1833-1896	[URS, Suècia]

Famílies

Per exemple, d'acord amb les *Draft rules for the construction of personal, place and corporate names* (1996) del National Council on Archives del Regne Unit, poden ser presents els subelements següents:

Nom
 Epítet (= "família")
 Títol o ocupació
 Designació territorial

Exemples

Herbert Family, Barons Herbert of Cherbury	[UK NCA <i>Draft rules</i> , 1996]
Campbell family of Lochnell	[UK NCA <i>Draft rules</i> , 1996]

1.4 ENTRADA(ES) PARAL·LELA(ES)

Objectiu:

Indicar qualsevol punt(s) d'accés normalitzat alternatiu, en el qual l'entrada d'autoritat es presenti en una altra llengua o forma(es) d'escriptura.³

Regla:

Consignar l'entrada paral·lela d'acord amb les regles o convencions utilitzades pel centre que hagi elaborat el registre d'autoritat, incloent tots els subelements i qualificadors que aquelles regles i convencions requereixin. Especificar a 3.2 les regles utilitzades.

Exemples⁴

Association du transport aérien international AND	[RAD,AACR2 (1)]
Asociación del Transporte Aéreo Internacional AND	[RAD,AACR2 (1)]
Internationale Fluggeschaft Verband	[RAD,AACR2 (1)]
Institut océanographique de Bedford	[RAD,AACR2 (2)]
Deutsche Delegation bei der Waffenstillstand-Kommission	[AFNOR NF Z 44-060 (3)]

1.5 TERME(S) NO-ACCEPTAT(S)

Objectiu:

Associar el(s) nom(s) o formes de nom(s) de l'organisme, la persona o la família no escollits com a entrada d'autoritat amb l'entrada d'autoritat mitjançant, per exemple, una referència *vegeu*.

Regla:

Consignar noms o formes de nom(s) fixats com a termes no-acceptats d'acord amb les regles o convencions nacionals o internacionals utilitzades pel centre que hagi elaborat el registre d'autoritat. Especificar a 3.2 les regles utilitzades.

Exemples

Terme no-acceptat	Referència creuada	Entrada d'autoritat
Three Mile Island Commission	<i>vegeu</i>	President's Commission on the Accident at Three Mile Island [APPM]
Oceanographic Institute Bedford	<i>vegeu</i>	Bedford Institute of Oceanography [RAD, AACR2]
Fox Talbot, William Henry	<i>vegeu</i>	Talbot, William Henry Fox [UK NCA <i>Draft rules</i> , 1996]
Louis (saint)	<i>vegeu</i>	Louis 9 (roi de France) [AFNOR NF Z 44-061]
Usines Renault	<i>vegeu</i>	Régie nationale des usines Renault [AFNOR NF Z 44-060]
Archives imperiales Archives royales	<i>vegeu</i>	Archives nationales [AFNOR NF Z 44-060]
Beeton, Isabella Mary	<i>vegeu</i>	Beeton, <i>Mrs.</i> (Isabella Mary) [RAD,AACR2]

1.6 ENTRADA(ES) D'AUTORITAT RELACIONADA(ES)

Objectiu:

Lligar aquest registre d'autoritat amb altres registres d'autoritat mitjançant, per exemple, una referència *vegeu també*.

Regla:

Consignar l'entrada d'autoritat de cadascun dels registres d'autoritat relacionats d'acord amb les regles o convencions nacionals o internacionals utilitzades pel centre que hagi produït el registre d'autoritat. Especificar a 3.2 les regles utilitzades.

Exemples

Primera entrada	Referència creuada	Segona entrada
Canada. Dept. of Citizenship and Immigration [RAD, AACR2]	<i>vegeu també</i>	Canada. Dept. of Manpower and Immigration [RAD, AACR2]
Geological Survey of Canada [RAD, AACR2]	<i>vegeu també</i>	Geological and Natural History Survey of Canada [RAD, AACR2]
Archives nationales [AFNOR NF Z 44-060]	<i>vegeu també</i>	France. Direction des archives [AFNOR NF Z 44-060]
Electricité de la France [AFNOR NF Z 44-060]	<i>vegeu també</i>	Gaz de France [AFNOR NF Z 44-060]

2. ÀREA D'INFORMACIÓ

Objectiu:

Descriure l'organisme, la persona o la família designada en l'entrada d'autoritat.

Regla:

Fer constar la informació pertinent, tal i com s'especifica en els elements que segueixen, d'acord amb les regles o convencions nacionals o internacionals utilitzades pel centre que hagi elaborat el registre (especificar a 3.2 les regles utilitzades). Aquestes convencions o regles poden especificar els mínims elements necessaris i com aquests es poden estructurar.

Alternativament, donar la informació en text lliure.

Nota:

- Indicar a la Nota de l'arxiver (vegeu 3.1) la(es) font(s) d'informació.
- Per evitar la duplicació, tota informació pertinent establerta en una descripció arxivística seguint ISAD(G) o conservada a part en un fitxer o sistema que documenti el context, pot ser utilitzada directament per a aquest objectiu.
- No repetir la informació donada en un element de descripció d'una àrea en un altre element d'informació d'una altra àrea, excepte quan això sigui necessari per la claredat del registre.

La taula següent mostra els elements de l'àrea d'informació adients per a un registre d'autoritat d'organisme, persona o família .

2.1 Organisme	2.2 Persona	2.3 Família
2.1.1 Número(s) oficial(s)	2.2.1 (No utilitzat)	2.3.1 (No utilitzat)
2.1.2 Noms	2.2.2 Noms	2.3.2 Noms
2.1.3 Data(es) i lloc(s) d'existència	2.2.3 Data(es) i lloc(s) d'existència	2.3.3 Data(es) i lloc(s) d'existència
2.1.4 Seu	2.2.4 Llocs i/o àrees geogràfiques de residència	2.3.4 Llocs i/o àrees geogràfiques
2.1.5 Estatus legal	2.2.5 Nacionalitat	2.3.5 Nacionalitat
2.1.6 Mandat, funcions i camp d'activitat	2.2.6 Ocupació, camp d'activitat	2.3.6 Ocupació, camp d'activitat
2.1.7 Estructura administrativa	2.2.7 (No utilitzat)	2.3.7 Arbre genealògic
2.1.8 Relacions	2.2.8 Relacions	2.3.8 Relacions amb altres famílies, persones o organismes
2.1.9 Altra informació significativa	2.2.9 Altra informació significativa	2.3.9 Altra informació significativa

Nota: Per a exemples complets de l'àrea 2, vegeu l'apèndix. Les regles, convencions o normes utilitzades per a les entrades d'autoritat que es mostren en els exemples, dins el text de l'àrea 2, hi són indicades mitjançant un asterisc, de la manera que segueix:

* UK NCA *Draft rules*, 1996

** AFNOR NF Z 44-060 (per a organismes) o AFNOR NF Z 44-061 (per a noms personals).

2.1 ORGANISMES

2.1.1 Número(s) oficial(s)

Tot número oficial que serveixi per identificar l'organisme als països on aquest tipus de números (p. ex.: un número de registre mercantil) són assignats per les autoritats públiques. Indicar mitjançant un qualificador la naturalesa de tot número utilitzat.

Exemples

00121

(Número de registre d'empreses del Regne Unit per a l'entrada: British India Steam Navigation Co Ltd*)

160 046 041 00010

(Codi SIRET assignat per l'INSEE (Institut national de la statistique et des études économiques) a les administracions i empreses)

2.1.2 Noms

Noms, diferents a l'utilitzat en l'entrada d'autoritat, amb què es pot conèixer l'organisme.

- a) altres formes del mateix nom
- b) altres noms, per exemple canvis de nom en el temps amb les seves dates.⁵

Exemples

- (a) Historical Manuscript Commission
(*Per a l'entrada britànica* Royal Commission on Historical Manuscripts*)
Clothworker's Company
(*Per a l'entrada britànica* Worshipful Company of Clockworkers*)
- (b) Archives nationales (1790-1800)
Archives impériales (1800-1814)
Archives royales (1815-1848)
Archives impériales (1850-1870)
(*Per a l'entrada francesa* Archives nationales**)

2.1.3 Data(es) i lloc(s) d'existència

Incloent, per exemple, data i lloc de fundació, de dissolució, normativa que l'habilita. Allà on s'utilitzin sistemes paral·lels de datació, es poden fer constar les equivalències d'acord amb regles o convencions nacionals. Especificar a Nota de l'arxiver (vegeu 3.1) el(s) sistema(es) de datació utilitzat(s).

Exemples

- Established 1798 at Lydbrook, Gloucestershire; incorporated 1884; ... became part of British Steel Corporation 1967.
(*Amb Nota de l'arxiver a 3.1*; Source: L Richmond and B Stockford, Company Archives (1986))
- Création du service d'archives de l'Assemblée nationale le 29 juillet 1789 ; dénomination d'Archives nationales le 12 septembre 1790. Centralisation des archives publiques aux Archives nationales décrétée le 7 messidor an II (calendrier révolutionnaire)/25 juin 1794.
(*Per a l'entrada francesa* Archives nationales**)

2.1.4 Seu

Lloc des d'on l'organisme hagi operat.

Exemples

- First offices in Arcade Street, Ipswich, Suffolk
(*Per a l'entrada britànica* Ipswich Chamber of Commerce & Shipping (Incorporated). * *Amb Nota de l'arxiver a 3.1*; Source: L Richmond and B Stockford, Company Archives (1986))
60, rue Des Francs-Bourgeois, Paris 3e, France
(*Per a l'entrada francesa* Archives nationales**)

2.1.5 Estatus legal

Informació sobre l'estatus legal de l'organisme, per exemple: privat, públic, semiprivat i, si és necessari, nacionalitat (p. ex.: British limited company).

2.1.6 Competències, funcions i camp d'activitat

Informació sobre les competències de l'organisme -poders, funcions, responsabilitats o camp d'activitats, incloent àmbit territorial- i sobre els documents que les estableixen. Incloure tot canvi significatiu amb les seves dates.

Exemple

Incorporated in order to establish a steam laundry business at Grantham, Lincolnshire, with authorised share capital of £8.000.

(Per a l'entrada britànica Fenland Laundrie (Grantham) Ltd. Amb Nota de l'arxiver a 3.1; Source: L Richmond and B Stockford, Company Archives (1986))*

2.1.7 Estructura administrativa

Informació relacionada amb l'estructura interna de l'organisme, important per entendre el seu funcionament.

Exemples

Managed by a board of Directors in London under secretaryship of George Henderson & Sons Ltd, East India merchants, to 1946 and then of Matheson & Co Ltd, merchants, to 1978 when control was transferred to India...

(Per a l'entrada britànica Barnagore Jute Factory Co Ltd. Amb Nota de l'arxiver a 3.1; Source: L Richmond and B Stockford, Company Archives (1986))*

Les Archives nationales comprennent le site parisien et quatre sites délocalisés: le centre des archives contemporaines de Fontainebleau, le centre des archives d'Outre-mer à Aix-en-Provence, le Dépôt central des microfilms à Espeyran, le Centre des archives du monde du travail à Roubaix.

*(Per a l'entrada francesa Archives nationales**)*

2.1.8 Relacions

Els organismes poden tenir una varietat de relacions amb altres organismes, famílies o individus. És important fer constar el(s) tipus de relació i la(es) data(es) corresponent(s).

Exemple

De 1789 à 1897 les Archives nationales avaient leur administration propre qui a relevé successivement de la Maison de l'Empereur et du ministère de l'Instruction publique. Depuis 1897, elles sont gérées par la direction des archives de France rattachée au ministère de l'Instruction publique, puis au ministère de la Culture.

*(Per a l'entrada francesa Archives nationales**)*

2.1.9 Altra informació significativa

2.2 PERSONES

2.2.1 (No utilitzat)

2.2.2 Noms

Noms, diferents a l'utilitzat en l'entrada d'autoritat, amb què es pot conèixer la persona.

- a) Altres formes del mateix nom
- b) Altres noms, per exemple, canvis de nom en el temps amb les seves dates incloent pseudònims, noms de soltera, etc.
- c) Títols, p. ex.: títols de noblesa o honorífics de l'individu.

Exemples

- (a) Shakespear, Shakspere...
(Per a l'entrada britànica Shakespeare, William*)
- (b) Mary Wollstonecraft Godwin...
(Per a l'entrada britànica Wollstonecraft, Mary*)
- (c) First Duke of Wellington
(Per a l'entrada britànica Wellesley, Arthur* (1769-1852)*)

2.2.3 Data(es) i lloc(s) d'existència

Incloent data i lloc de naixement, de mort o dates d'existència. Indicar el context de cada data i lloc mitjançant un qualificador adient, p. ex.: Nascut a Londres el 1832. Mort a York el 1867. 1637-1669. Allà on s'utilitzin sistemes paral·lels de datació, es poden fer constar les equivalències d'acord amb regles o convencions nacionals. Especificar a Nota de l'arxiver (vegeu 3.1) el(s) sistema(es) de datació utilitzat(s).

2.2.4 Llocs i/o àrees geogràfiques de residència

Informació sobre els principals llocs de residència de la persona. Indicar el context del lloc mitjançant un qualificador apropiat (p. ex.: Visqué a Liverpool, 1934-1950).

2.2.5 Nacionalitat

Informació sobre la nacionalitat o ciutadania de la persona, quan es consideri oportú.

2.2.6 Ocupació, camp d'activitat

Informació sobre la(es) principal(s) ocupació(ns) i carrera de la persona; àrees d'activitat en les quals la persona hagi participat; projectes i iniciatives portats a terme, i relacions i accions significatives. Aquest element pot ser també utilitzat per a qualsevol informació sobre realitzacions o conseqüències significatives, tot incloent honors, condecoracions i reconeixements públics dignes d'esment. Incloure llocs i dates.

Exemple

Joint Secretary to the Treasury 1830-1832; Secretary at War 1833-1834.
(Per a l'entrada britànica Ellice, Edward (1781-1863)*)

2.2.7 (No utilitzat)

2.2.8 Relacions

Informació que relacioni la persona amb qualsevol organisme o amb altres persones o famílies.

Exemple

Biographer of Samuel Johnson.
(Per a l'entrada britànica Boswell, James (1740-1795)*)

2.2.9 Altra informació significativa

2.3 FAMÍLIES

2.3.1 (No utilitzat)

2.3.2 Noms

Noms, diferents a l'utilitzat en l'entrada d'autoritat, amb què es pot conèixer la família.

- a) Altres formes del mateix nom
- b) Altres noms, per exemple, canvis de nom en el temps amb les seves dates
- c) Títols, p. ex.: títols de noblesa o honorífics dels membres successius de la mateixa família.

Exemples

- (b) Fitzhandinge family, later Berkeley family. Lords of Berkeley, Gloucestershire
- (c) Egerton family, Earls of Ellesmere

2.3.3 Data(es) i lloc(s) d'existència

Indicar el context de cada data i lloc mitjançant un qualificador adient. Allà on s'utilitzin sistemes paral·lels de datació, es poden indicar les equivalències d'acord amb regles o convencions nacionals. Especificar a Nota de l'Arxiver (vegeu 3.1) el(s) sistema(es) de datació utilitzat(s).

2.3.4 Llocs i/o àrees geogràfiques

Informació sobre la(es) principal(s) àrea(es) de residència, patrimoni, etc. Indicar el context del lloc mitjançant un qualificador adient.

2.3.5 Nacionalitat

Informació sobre la nacionalitat o ciutadania de la persona, quan es consideri oportú.

2.3.6 Ocupació, camp d'activitat

Informació sobre la(es) principal(s) ocupació(ns) de la família; àrees d'activitat en les quals la família ha participat; projectes i iniciatives portats a terme, i relacions i accions significatives. Incloure llocs i dates, quan es consideri oportú.

2.3.7 Arbre genealògic

Un diagrama apropiat pot ser utilitzat per representar la(es) interrelació(ns) entre membres de la(es) família(es).

2.3.8 Relacions

Informació que relacioni la família amb altres famílies, persones o organismes.

2.3.9 Altra informació significativa

3. ÀREA DE LES NOTES

3.1 *NOTA DE L'ARXIVER*

Objectiu:

Descriure com va ser establert el registre d'autoritat.

Regla:

Incloure notes sobre les fonts consultades per establir el registre d'autoritat i altres notes pertinents per al manteniment de les dades d'autoritat.

3.2 *REGLES O CONVENCIONS*

Objectiu:

Identificar les convencions o regles nacionals o internacionals seguides per elaborar el registre d'autoritat.

Regla:

Fer constar les convencions i regles seguides.

Exemples

Agence française de normalisation AFNOR NF Z 44-061 juin 1986 *Catalogage : forme et structure des vedettes noms de personnes, des vedettes titres, des rubriques de classement et des titres forgés*

Agence française de normalisation AFNOR NF Z 44-060 octobre 1983 *Catalogue d'auteurs et d'anonymes : forme et structure des vedettes de collectivités-auteurs*

Bureau of Canadian Archivists *Rules of Archival Description* (RAD)

Hensen, Steven L. (comp.) *Archives, Personal Papers, and Manuscripts, Second Edition* (APPM)

Anglo-American Cataloguing Rules, Second Edition (AACR2)

Katalogiserings-regler för svenska bibliotek (1990) (URS, Suècia)

3.3 *DATA*

Objectiu:

Indicar quan va ser creat el registre

Regla:

Consignar la data de creació o revisió de l'entrada.

Notes

- 1 Si s'arribés a desenvolupar un número internacional normalitzat per a dades d'autoritat, aquest podria substituir el codi d'identificació. Quan s'utilitzi un codi de país extret de *ISO 3166*, seleccionar el codi alpha-2 o el codi alpha-3 d'acord amb l'ús de cada país.
- 2 Atès que la forma de l'entrada d'autoritat depèn de les convencions o regles utilitzades, la seva citació abreujada entre claudàtors acompanya l'exemple. La part de l'exemple entre claudàtors no forma part de l'entrada d'autoritat però hauria de constar a l'element 3.2: Regles o convencions.
- 3 En alguns casos, especialment en els països on hi ha més d'una llengua oficial, el centre responsable del registre d'autoritat pot establir per a l'entrada d'autoritat una o més formes alternatives que tinguin reconegut un estatus paral·lel o igual. Aquesta situació esdevé freqüent quan es tracta amb els noms dels organismes que tenen més d'una forma en llengua o escriptura compartint l'estatus de nom oficial. En aquests casos l'entitat pot crear més d'un registre d'autoritat, utilitzant la forma del nom en cadascun de les diferents llengües o escriptures com a entrada d'autoritat. Allà on aquest no sigui el cas, un nom en una altra llengua o escriptura pot ser tractat com a terme no-acceptat.
- 4 Tots els exemples corresponen a entrades paral·leles per als mateixos organismes que apareixen als exemples d'1.3. Els números entre parèntesi després de la menció de la regla(es) indiquen a quin organisme dels exemples d'1.3 es corresponen les entrades paral·leles.
- 5 Quan, d'acord amb les regles o convencions nacionals, un canvi de nom resulti en una nova entitat, utilitzar 2.1.8 per consignar aquests noms.

APÈNDIX

Exemples complets

Organismes

Exemple de registre d'autoritat proposat pels Estats Units presentat segons els components d'ISAAR(CPF), que figuren a la columna de la dreta.

US NA ORG95-1234

1.1 Codi d'identificació

Name: corporate body

1.2 Tipus de registre d'autoritat arxivístic

United States. President's Commission on the Accident at Three Mile Island
Three Mile Island Commission

1.3 Entrada d'autoritat

US NA ORG94-5667; United States. President's Commission on the Accident
at Three Mile Island. Office of the Director of Technical Staff

1.5 Terme(s) no acceptat(s)

1.6 Entrada(es) d'autoritat relacionada(es)

The President's Commission on the Accident at Three Mile Island was
established on April 11, 1979, by Executive Order 12130. The Commission's
work ended on November 15, 1979, one month after the issuance
of its final report

2.1.3 Data(es) i lloc(s) d'existència

Most of the work of the Commission was conducted in Washington, D.C.

2.1.4 Seu

The order establishing the Commission specified that it was "to investigate and
explain [an]... accident [that occurred] at the nuclear power facility at Three Mile
Island in Pennsylvania" on Wednesday, March 28, 1979. The Commission was
empowered to hold hearings and depose witnesses, collect reference material,
analyze data, and prepare reports.

2.1.6 Competències, funcions,
i camp d'activitat

The Commission comprised twelve persons appointed by the President from
among citizens who were not full time officers or employees in the Executive
Branch. Commission members were: John G. Kemeny (who served as
chairman), Bruce Babbitt, Patrich E. Haggerty, Carolyn Lewis, Paul A. Marks,
Cora B. Marrett, Lloyd McBride, Harry C. McPherson, Russel W. Peterson,
Thomas H. Pigford, Theodore B. Taylor, and Anne D. Trunk. The Commission
held 6 open meetings and 10 meetings in executive session. Its work was supported
by a staff organized in three offices: the Office of the Chief Council, the Office
of the Director of Technical Staff, and the Office of Public Information.

2.1.7 Estructura administrativa

The Chairman of the Commission reported to the President of the United States.

2.1.8 Relacions

The Commission's final report, *The Need for Change: The Legacy of TMI, Report
of the President's Commission on the Accident at Three Mile Island* (Washington,
October 1979), included recommendations that led to changes in the Federal
Government's activities relating to oversight of nuclear power plants.

2.1.9 Altra informació
significativa

This authority record was prepared by S. Thibodeau, National Archives and
Records Administration, based on information contained in *The Need for
Change: The Legacy of TMI, Report of the President's Commission on the Accident
at Three Mile Island* (Washington, October 1979)

3.1 Nota de l'arxiver

The authority entry was formed in accordance with *Archives, Personal Papers and
Manuscripts: A Cataloging Manual for Archival Repositories, Historical Societies,
and Manuscripts Libraries* (APPM) (Society of American Archivists, 1989).

3.2 Regles o convencions

March 26, 1996

3.3 Data

Exemple de registre d'autoritat proposat per França presentat segons els components d'ISAAR(CPF), que figuren a la columna de la dreta.

Nom: collectivité	1.2 Tipus de registre d'autoritat arxivístic
Archives nationales	1.3 Entrada d'autoritat
Archives impériales	1.5 Terme(s) no acceptat(s)
Archives royales	
France. Direction des archives	1.6 Entrada(es) d'autoritat relacionada(es)
SIRET 160 046 041 00010	2.1.1 Número(s) oficial(s)
Archives nationales (1790-1800)	2.1.2 Noms
Archives Impériales (1800-1814)	
Archives royales (1815-1848)	
Archives impériales (1850-1870)	
Archives nationales (1870-)	
Création du service d'archives de l'Assemblée nationale le 29 juillet 1789; dénomination d'Archives nationales le 12 septembre 1790. Centralisation des archives publiques aux Archives nationales décrétée le 7 messidor an II (calendrier révolutionnaire)/ 25 juin 1794.	2.1.3 Data(es) i lloc(s) d'existència
60, rue des France-Bourgeois, Paris 3e, France	2.1.4 Seu
Service extérieur du ministère de la Culture à compétence nationale	2.1.5 Estatus legal
En application de l'article 5 du décret n°79-1037 du 3 décembre 1979, les Archives nationales doivent assurer la collecte, la conservation, le traitement et la communication des documents "provenant des services, établissements et organismes publics dont la compétence s'étend ou s'est étendue à l'ensemble du territoire français."	2.1.6 Competències, funcions i camp d'activitat
Les Archives nationales comprennent le site parisien et quatre sites délocalisés: le centre des archives contemporaines à Fontainebleau (CAC), le centre des archives d'Outre-mer à Aix-en-Provence (CAOM), le Dépôt central des microfilms à Espeyran, le Centre des archives du monde du travail à Roubaix (CAMT)	2.1.7 Estructura administrativa
De 1789 à 1897 les Archives nationales avaient leur administration propre qui a relevé successivement de la Maison de l'Empereur et du ministère de l'Instruction publique. Depuis 1897, elles sont gérées par la direction des Archives de France rattachée au ministère de l'Instruction publique, devenu ministère de l'Education nationale, puis au ministère des Affaires culturelles (1958), aujourd'hui ministère de la Culture.	2.1.8 Relacions
Une réorganisation des Archives nationales est en cours.	2.1.9 Altra informació significativa
Cette notice a été élaborée par C. Nougaret, Archives nationales de France, à partir des ouvrages suivants: Direction des archives de France, <i>Manuel d'archivistique</i> , 1970, p. 45-54. Direction des archives de France, <i>la Pratique archivistique française</i> , 1993, p. 61-64.	3.1 Nota de l'arxiver
Norme AFNOR NF Z 44-060 octobre 1983 <i>Catalogue d'auteurs et d'anonymes: forme et structure des vedettes de collectivités-auteurs</i>	3.2 Regles o convencions
12-12-1995	3.3 Data

Persones

Exemple de registre d'autoritat proposat per França presentat segons els components d'ISAAR(CPF), que figuren a la columna de la dreta.

FR BN 000352731	1.1 Codi d'identificació
Nom: personne	1.2 Tipus de registre d'autoritat arxivístic
Abbé Pierre, 1912-... pseud.	1.3 Entrada d'autoritat
Pierre, Abbé (1912-...) pseud. Grouès, Henri	1.5 Terme(s) no acceptat(s)
Henri Grouès adopte le pseudonyme "Abbé Pierre" en 1942	2.2.2 Noms
Né le 5-08-1912 à Grenoble (Isère)	2.2.3 Data(s) i lloc(s) d'existència
Diocèse de Grenoble (1938-1945); Meurthe-et-Moselle (1945-1951); Paris (1951-?)	2.2.4 Llocs i/o àrees geogràfiques de residència
Français	2.2.5 Nacionalitat
Capucin (1930-1938). Prêtre du diocèse de Grenoble (ordonné en 1938). Député de la Meurthe-et-Moselle (1945-1951). Fondateur de l'association Emmaüs (1949). Auteur de <i>Au nom de l'enfant</i> / Abbé Pierre [et al.], 1990.	2.2.6 Ocupació, camp d'activitat
<i>Who's who, France 1988-1989</i> : Pierre (Abbé), pseudo. de Grouès (Henri). <i>Annuaire du diocèse de Grenoble 1983</i> : Grouès (Henri).	3.1 Nota de l'arxiver
<i>Format INTERMARC(A.) Notices d'autorité: manuel à l'usage des catalogueurs participant à la base BN-Opale</i> , Paris, 1992. Norme AFNOR NF Z 44-061 juin 1986 <i>Catalogage: forme et structure des vedettes noms de personne, des vedettes titres, des rubriques de classement et des titres forgés</i> .	3.2 Regles o convencions
5-09-1991	3.3 Data

Famílies

Exemple existent en text lliure, que podria ser incorporat directament a un registre d'autoritat per a la família Coke o, si es prefereix, fragmentat en els seus components pertinents, alguns dels quals se suggereixen en la columna de la dreta.

L'exemple és extret de *Principal family and estate collections: family names A-K* (HMSO, per la Royal Commission on Historical Documents, London, 1996).

Coke family, Earls of Leicester

1.3 Entrada d'autoritat

The Coke family owned land in Norfolk from the thirteenth century. Sir Edward Coke (1549-1633), Lord Chief Justice, added greatly to the Norfolk estates, inherited Suffolk property through his wife Bridget Paston of Huntingfield, and purchased estates in Buckinghamshire (Farnham Royal), Dorset (Durweston, etc.), London (Bevis Marks), Oxfordshire (Minster Lovell), Somerset (Donyatt) and elsewhere. His eldest son married a Berkeley, inheriting the property estate in Somerset. Property in Derbyshire, Lancashire and Suffolk was settled on, or acquired through marriage by a younger son of Sir Edward Coke, and used again thereafter to provide for a junior branch of the family.

2.3.3 Data(es) i lloc(s)
d'existència

2.3.4 Lloc(s) i/o àrees
geogràfiques

Thomas Coke (1697-1759), created Earl of Leicester in 1744, married Margaret Tufton, co-heir of the sixth Earl of Thanet, and through her acquired the Dungeness lighthouse dues. He was succeeded by his nephew Wenman Roberts, who took the name Coke, and whose wife was heiress of Chamberlayne property in Oxfordshire and Warwickshire (Wardington and Long Itchington) as well as of the Denton family's estate of Hillesden in Buckinghamshire.

2.3.8 Relacions

Out-county properties were sold and the estates concentrated in Norfolk between c1750 and 1820. On the sales of certain outlying Norfolk parishes on the Holkham estate in 1910-12, deeds, court rolls and papers from the Holkman muniments were transferred to the new owners of the properties.

2.3.9 Altra informació significativa

Estates in 1883: Norfolk 44,090 acres, worth £ 59,578 a year.

Comissió Ad Hoc de Normes de Descripció

(Els membres que figuren sense indicació dels anys de participació han format part de la Comissió des de la seva creació, l'any 1990.)

Christopher J Kitching (<i>president</i>)		Regne Unit
Hugo LP Stibbe (<i>director de projecte</i>)		Canadà
Victoria Arias	1992-	Espanya
Michael Cook		Regne Unit
Jan Dahlin		Suècia
Wendy Duff		Canadà
Ana Franqueira		Portugal
Chris Hurley	1992-	Austràlia
Christine Nougaret	1992-	França
Sharon G Thibodeau		Estats Units
Habibah Zon Yahaya		Malàisia

Charles Kecskeméti

secretari general del CIA

Wolf Buchmann

secretari per a afers tècnics
representant del Secretariat del CIA

Axel Plathe

representant del PGI de la Unesco

Secretaria

National Archives of Canada
Office of Archival Standards
395 Wellington Street
Ottawa, Ontario K1A 0N3
Canada
Telèfon (613) 996-7592 Fax: (613) 995-2267